Leseprobe

Der sichere Einstieg für Späteinsteiger! Jörg Rieger und Markus Menschhorn verstehen es, die Dinge gut verständlich zu erklären – ohne Fachchinesisch, dafür mit einer guten Portion Einfühlungsvermögen. Überzeugen Sie sich mit dieser Leseprobe selbst und erfahren Sie, wie Sie Windows als digitales Fotoarchiv nutzen und sich im Dateiexplorer zurechtfinden.

»Windows als digitales Fotoalbum«
»Dateien, Ordner und der Explorer«

Inhaltsverzeichnis

Stichwortverzeichnis

Die Autoren

Leseprobe weiterempfehlen

Jörg Rieger, Markus Menschhorn
Windows 10 für Senioren
384 Seiten, broschiert, Mai 2017
19,90 Euro, ISBN 978-3-8421-0233-0

www.vierfarben.de/4396

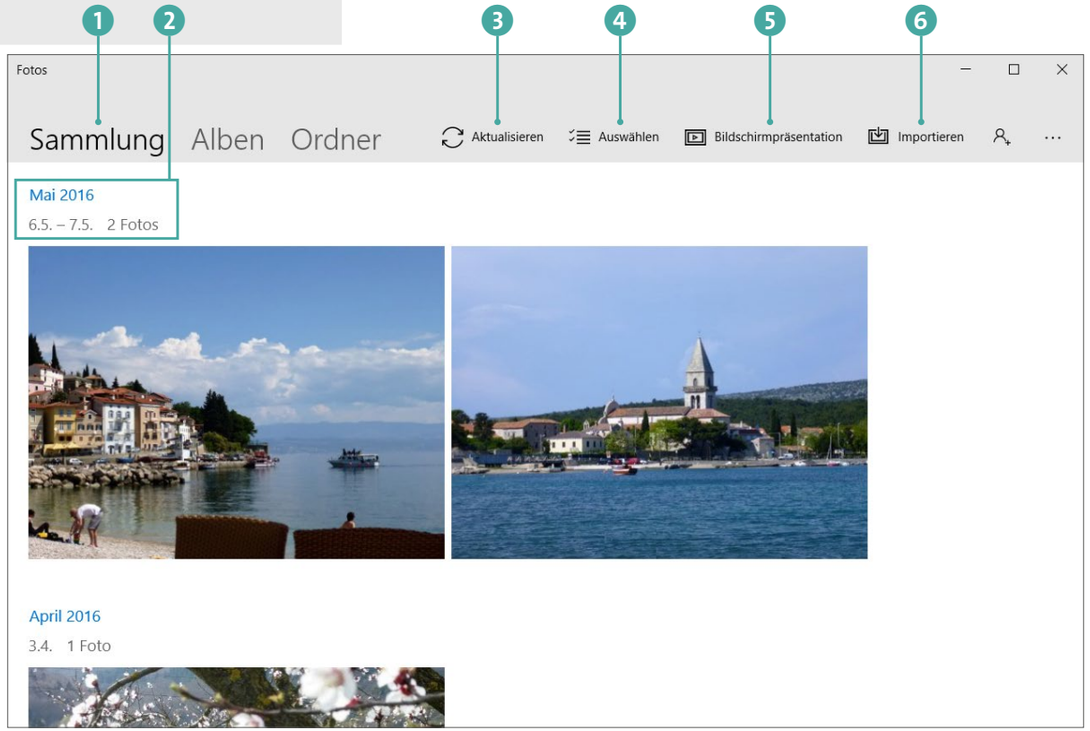
KAPITEL 6

Windows 10 als digitales Fotoalbum

Der Urlaub oder die letzte Geburtstagsfeier ist vorüber, und Ihre Digitalkamera ist voll mit schönen Erinnerungen und Momentaufnahmen. Nun beginnt die Arbeit, die schönsten Fotos auszuwählen und zu archivieren, um sie dann, in langen Wintermonaten, wieder hervorzuholen und in Erinnerungen zu schwelgen. Die App *Fotos*, die Sie mit Windows 10 mitgeliefert bekommen, geht Ihnen hier sehr gut zur Hand und erweist gerade bei diesen Arbeiten gute Dienste. Und sie kann noch mehr: Mit ihrer Hilfe lässt sich mit wenigen Handgriffen eine schöne Fotoshow erzeugen. Diese können Sie dann als moderne digitale Ausgabe des Dia-Abends im Bekannten- oder Freundeskreis bei besonderen Anlässen vorführen. Also: Auf ins digitale Fotolabor!

Die Fotos-App im Überblick

Lassen Sie uns aber zunächst die Fotos-App starten: Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Windows-Symbol und anschließend, wiederum mit linker Maustaste, auf die Kachel **Fotos** in Ihrem Startmenü. Alternativ finden Sie diese natürlich auch in der alphabetischen Liste aller Apps unter **F**.



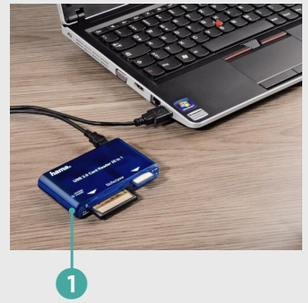
Alle vorhandenen Fotos werden im Hauptbildschirm unter **Sammlung** 1 angezeigt. Die Sortierung erfolgt nach Monat und Jahr, dem genauen Zeitraum (Datum) sowie der Anzahl der Fotos, die in diesem Zeitraum abgespeichert sind 2.

3. Mit der Schaltfläche **Aktualisieren** werden alle vorgenommenen Änderungen aktualisiert.
4. Mit **Auswählen** können Bilder für eine bestimmte Funktion markiert werden.
5. Mit **Bildschirmpräsentation** zeigen Sie alle eingeblendeten Fotos bildschirmfüllend an.
6. **Importieren** bringt Ihre schönsten Bilder von der Speicherkarte Ihrer Digitalkamera direkt auf den Computer in die Fotos-App.

Fotos auf den Computer übertragen

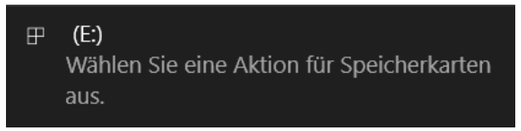
Starten wir mit dem Import Ihrer Bilder von der Speicherkarte. Wir gehen einmal davon aus, dass Ihnen die Speicherkarte Ihrer Digitalkamera ein Begriff ist und Sie mit ihr gut vertraut sind. Sie ist nämlich das A und O, wenn Sie Ihre digitalen Fotografien auf Ihren Computer übertragen wollen. In jedem aktuellen Desktop-Computer ist ein sog. *Karten-Slot* eingebaut, in den Sie Ihre Speicherkarte stecken. Bei Notebooks ist er meist versteckt an der Vorderseite untergebracht.

Viele Tablets haben aus Platzgründen keinen Schlitz für eine Fotospeicherkarte, hier müssen Sie einen externen *Kartenleser* 1 hinzukaufen, den Sie einfach per USB-Anschluss anstecken.



Speicherkarte der Digitalkamera in den Karten-Slot des Computers oder in einen externen Kartenleser einlegen

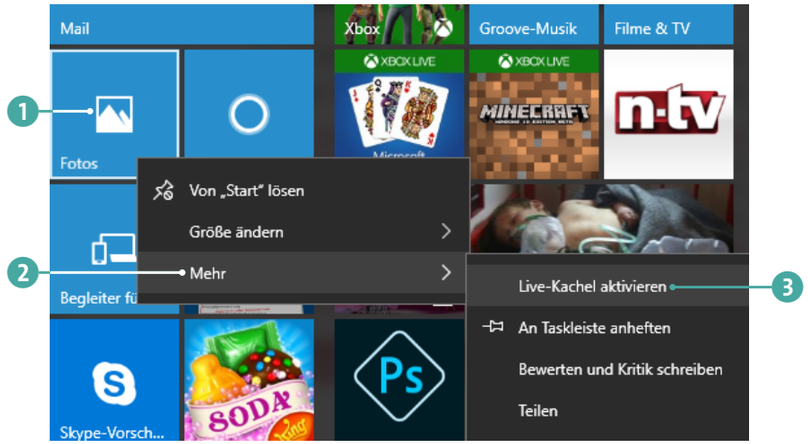
1. Legen Sie die Speicherkarte in den Kartenleser oder Karten-Slot ein. Wenn die Speicherkarte von Ihrem Computer erkannt wird, behandelt er diese wie ein eigenes Laufwerk (hier mit dem Buchstaben **E:**) und gibt Ihnen den Hinweis, dass Sie nun eine Aktion für Speicherkarten auswählen können. Das klappt leider nicht immer, manchmal sieht Windows Ihre Speicherkarte einfach als einen USB-Stick (siehe auch den Abschnitt »Dateien auf einen USB-Stick kopieren«, ab Seite 211) an, und es wird nach einem Klick auf diesen Hinweis gar nichts angezeigt. Daher ignorieren wir diesen Hinweis, der nach einer Weile ohnedies von selbst verschwindet.



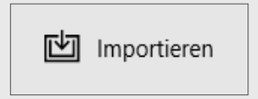
2. Starten Sie stattdessen die Fotos-App wie gewohnt über das Startmenü und einen Klick auf die Kachel der App. Bitte beachten Sie, dass die Kachel unter Umständen, sollten sich schon Bilder auf Ihrem Computer befinden, statt dem gezeigten Symbol eines Ihrer Bilder bzw. wechselnde Bilder anzeigt. Dann handelt es sich um eine sog. *Live-Kachel*.

Live-Funktion einer Kachel an- und abschalten

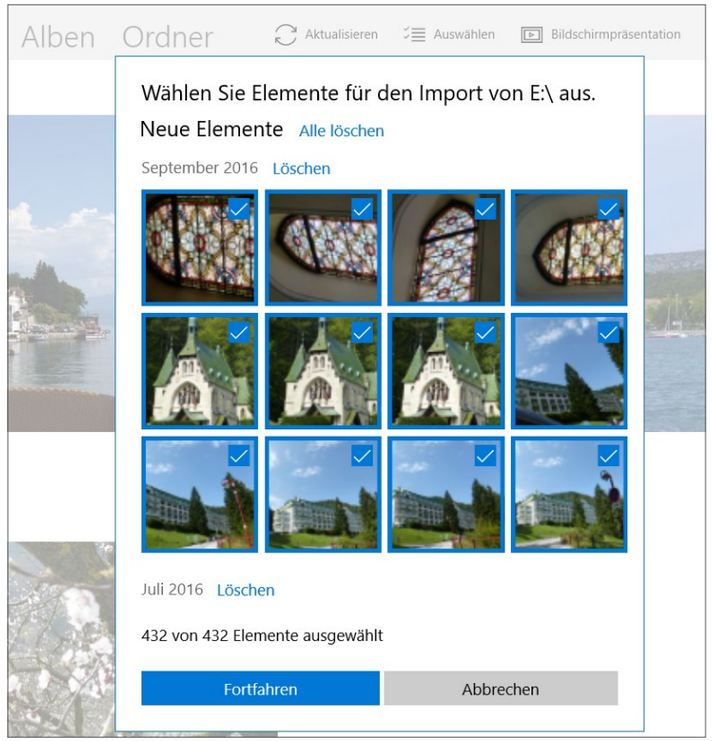
Bei vielen Kacheln steht Ihnen diese Live-Vorschau zur Verfügung, etwa auch bei den Apps *Kalender* und *Wetter*, die Sie in Kapitel 10, »Nützliche Apps für viele Gelegenheiten«, ab Seite 281 näher kennenlernen werden. Sie können diese Vorschau selbst aktivieren: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kachel **Fotos** 1, zeigen oder klicken Sie im Kontextmenü auf den Punkt **Mehr** 2, und wählen Sie per Klick mit der linken Maustaste im Untermenü **Live-Kachel aktivieren** 3 aus. Möchten Sie wieder das Symbol statt Ihrer Bilder sehen, gehen Sie genauso vor – nur wählen Sie diesmal **Live-Kachel deaktivieren**.



3. Zum Fotoimport klicken Sie in der Fotos-App auf die Schaltfläche **Importieren** (6 auf Seite 176) in der Menüleiste.



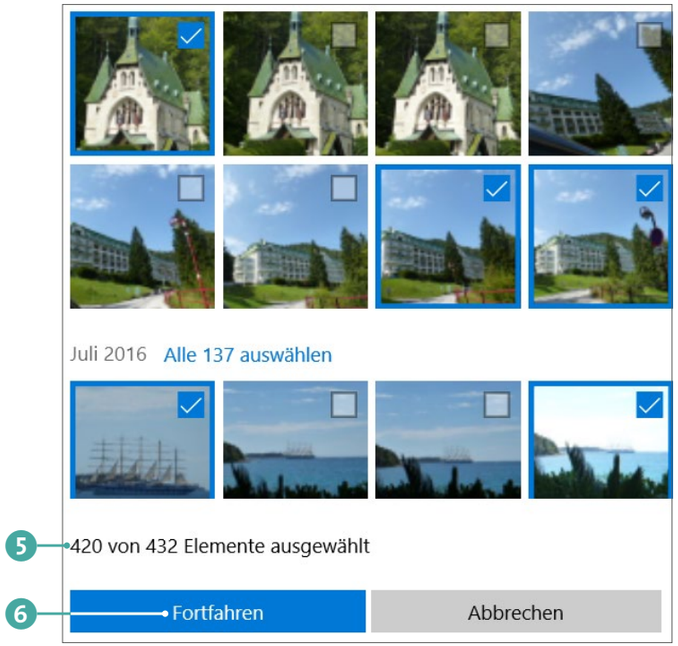
4. Sofort sucht die App nach Fotos auf Ihrer Speicherkarte 4 und zeigt sie in einer kleinen Vorschau an. In unserem Fall sind es ganz genau 432 Schnappschüsse, die bereits alle mit einem Häkchen versehen und damit bereit für den Import sind.



5. Um Bilder, die nicht gelungen sind, erst gar nicht auf den Computer zu kopieren, klicken Sie mit der linken Maustaste einfach auf jene Bilder, die nicht importiert werden sollen.

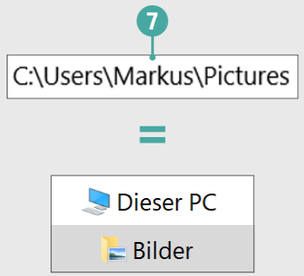
Bei Bildern, die nicht importiert werden sollen, einfach das Häkchen durch Anklicken entfernen.

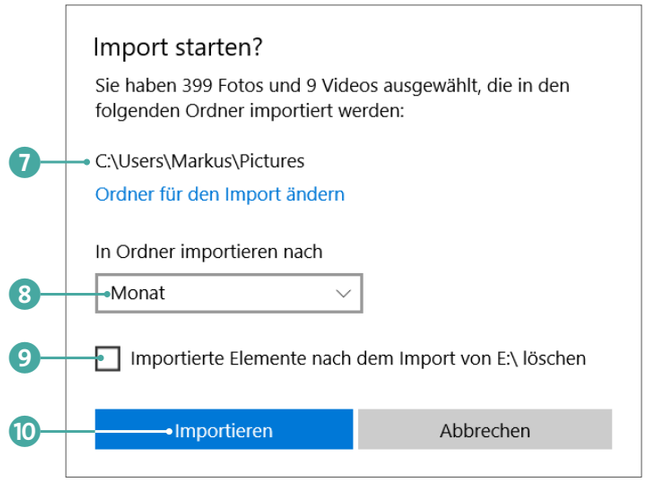
6. Sie sehen, dass damit die Umrahmung und das jeweilige Häkchen verschwinden und sich die Anzahl der ausgewählten Elemente, die Sie im unteren Bereich der Anzeige finden (5), verringert hat.



7. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Fortfahren** (6).

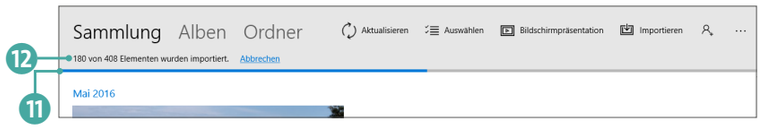
8. Im folgenden Fenster legen Sie fest, in welchen Ordner Sie die Bilder gespeichert haben möchten. Standardmäßig wird hier der **Bilder**-Ordner von Windows gewählt – dummerweise zeigt ihn Windows hier mit einer eher kryptischen Bezeichnung an (7). Steht bei Ihnen aber auch *Meinname|Pictures*, ist alles prima, denn damit ist eben Ihr Ordner **Bilder** unter **Dieser PC** gemeint.





9. Die Voreinstellung, dass Monatsordner mit Ihren Fotos angelegt werden, belassen Sie (8). Vorsicht ist beim Punkt **Importierte Elemente nach dem Import von <Laufwerksname> löschen** (9) geboten. Sollten Sie die Bilder auf der Karte behalten wollen, bleibt das Kästchen davor leer. Wenn Sie die Bilder auf Ihrer Kamera-Speicherkarte nach dem Import auf den Computer gelöscht haben wollen, klicken Sie in das Quadrat und setzen damit ein Häkchen.

10. Sind alle Einstellungen durchgeführt, klicken Sie auf **Importieren** (10), und damit werden Ihre ausgewählten Bilder auf Ihren Computer übertragen.



Den Fortschritt der Übertragung sehen Sie im oberen Bereich der App in Form eines blauen Balkens (11). Zudem zeigt die App an, wie viele Elemente, also Bilder, sie bereits übertragen hat (12).

ACHTUNG!

Auch wenn Windows 10 diesen Service zum Bilderlöschen anbietet, sollten Sie die Bilder auf Ihrer Speicherkarte lieber noch eine Zeit lang behalten und nicht direkt beim Übertragen löschen lassen.

ACHTUNG!

Damit es beim Entfernen der Karte zu keinem Datenverlust kommt, sollte sie sicher entfernt werden. Wie das geht, erfahren Sie im Kasten »USB-Stick sicher entfernen« auf Seite 216.

MERKE

Es lohnt sich, die Fotosammlung »auszumisten« und schlechte Bilder zu löschen, um den Überblick zu behalten.

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie Ihre Speicherkarte wieder aus dem Karten-Slot des Computers ziehen bzw. das Kartenlesegerät vom Computer entfernen und sich an Ihren schönen Bildern erfreuen, die nach Monaten sortiert in Ihrer App erscheinen.

Bilder in der App Fotos sichten

Nach der Übertragung der Bilder auf Ihren Computer können wir mit der Sichtung loslegen. Das bedeutet, Sie suchen jene Bilder aus, die Sie behalten, und jene, die Sie löschen wollen. Das klappt mit wenigen Klicks:

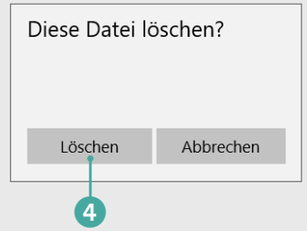
1. Aktivieren Sie den Bereich **Sammlung** (1 auf Seite 176) mit einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche Sammlung in der Fotos-App. Dort sind die geladenen Bilder chronologisch geordnet, die neuesten oben.

2. Suchen Sie nun jenes Bild aus, das Sie nicht mehr in Ihrer Fotosammlung haben wollen, und fahren Sie mit dem Mauszeiger darauf. Sofort erscheint im rechten oberen Bereich ein Kästchen, das Sie per Klick mit einem Häkchen 2 versehen. Zusätzlich wird das Bild blau umrahmt.

3. Die Menüleiste im Fotos-Programm wechselt in eine neue Ansicht. Ganz rechts außen finden Sie den Punkt **Löschen** 3. Klicken Sie ihn einmal an.

4. Es erscheint ein Fenster mit einer Sicherheitsanfrage. Klicken Sie hier erneut auf **Löschen** 4 zur Bestätigung. Das gewählte Bild ist damit aus Ihrer Sammlung entfernt.

Fahren Sie nun mit der Bildlaufleiste rechts weiter in Ihrer Fotosammlung nach unten, und wiederholen Sie den Vorgang, bis nur noch jene Fotos in Ihrer Sammlung auf dem Computer enthalten sind, die Sie dort wirklich haben wollen.



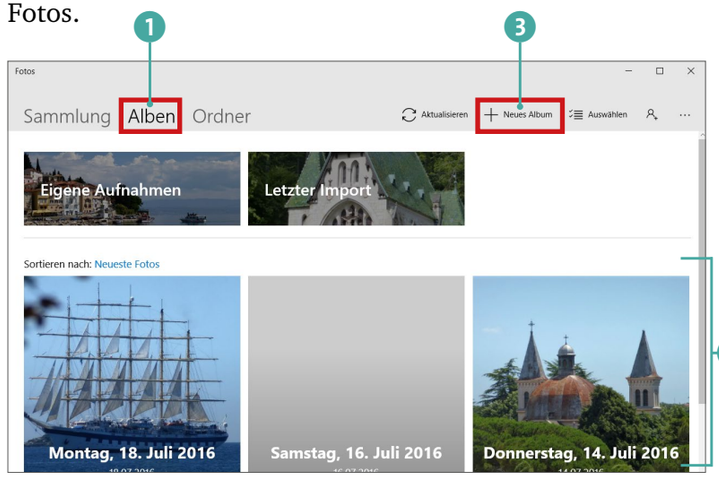
Ein digitales Album erstellen

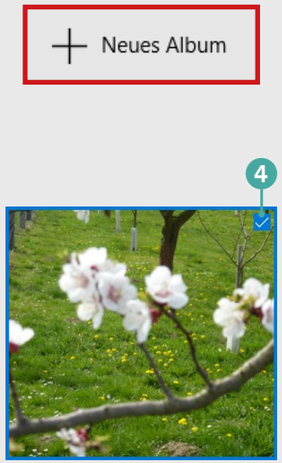
Aufregender als das Sichten der Bildersammlung gestaltet sich das Anlegen eines digitalen Albums. Was bedeutet das nun? Sie können Bilder aus Ihrer Sammlung thematisch zu Alben zusammenfassen und sortieren. Ganz wie beim Fotoalbum mit »echten« Bildern, nur deutlich komfortabler. Denn jedes Digitalfoto kann in beliebig viele Alben »geklebt« werden. In diesem Abschnitt zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre schönsten Motive zu einem spannenden Album zusammenfügen.

MERKE

Ein Album in der Fotos-App funktioniert ganz ähnlich wie das Fotoalbum mit Abzügen auf Papier.

1. Klicken Sie dazu auf **Alben** 1 im oberen Bereich der App. Sofort sehen Sie, dass die App bereits verschiedene Alben automatisch für Sie angelegt hat 2. Diese sind nach dem Datum benannt und enthalten die entsprechenden Fotos.



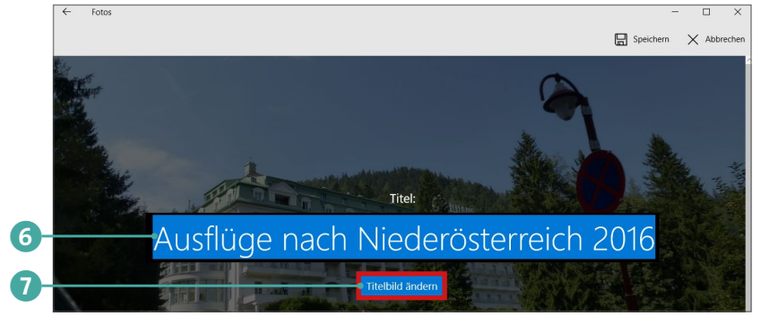


2. Um ein eigenes Album anzulegen, klicken Sie in der Menüleiste der App auf **+ Neues Album** (3 auf Seite 183). Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun jene Bilder auswählen können, die Sie in das neue Album einsortieren möchten.

3. Versehen Sie dazu wieder die gewünschten Bilder per Mausklick mit einem Häkchen 4.

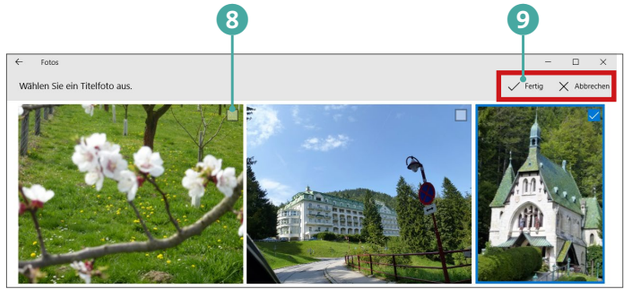
4. Wenn Sie mit der Auswahl fertig sind, klicken Sie auf **Fertig** 5 oben in der Menüleiste.

5. Abschließend vergeben Sie noch einen Titel für Ihr Album, indem Sie den Namen in das dafür vorgesehene Feld tippen 6.



6. Auch das Titelbild, das in der Übersicht der Alben auf Ihrem neuen Album zu sehen ist, kann noch geändert werden. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Titelbild ändern** 7.

Sie gelangen direkt zu den einzelnen Fotos Ihres Albums. Dort wählen Sie Ihr Wunschbild wie immer mit einem Mausklick aus 8.



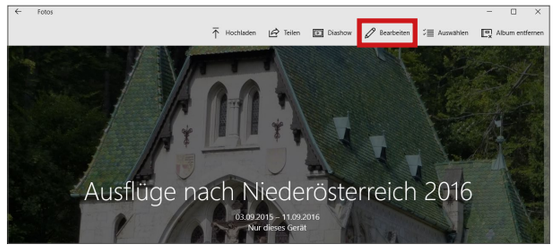
7. Klicken Sie abschließend erneut auf **Fertig** 9 in der Menüleiste, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren, jetzt aber mit neuem Titelbild.

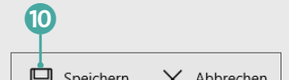
8. Wenn Sie mit Ihrem Bilderalbum zufrieden sind, klicken Sie in der Menüleiste oben auf das **Speichern**-Symbol mit der Diskette 10.

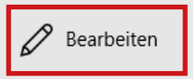
9. Mit einem Klick auf den Pfeil links oben in der Menüleiste 11 gelangen Sie wieder zur Übersicht über all Ihre Alben – und siehe da, unser Album erscheint dort als eigene Kachel 12.

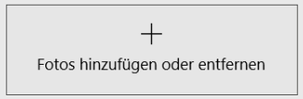
Selbstverständlich können Sie dem Album auch später noch Bilder hinzufügen, und so gehen Sie dazu vor:

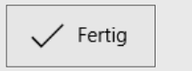
1. Gehen Sie in der Fotos-App in den Bereich **Alben**, und klicken Sie dort auf das gewünschte Album. Es wird damit geladen.











MERKE

Fotos, die Sie aus einem Album entfernen, bleiben selbstverständlich in der Foto-**Sammlung** der App erhalten, werden dort also nicht gelöscht.

2. In der Menüleiste oben sehen Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Klicken Sie darauf.

3. Klicken Sie nun auf **+ Fotos hinzufügen oder entfernen**. Damit gelangen Sie wieder in die Fotoauswahl. Jene Bilder, die bereits zum Album gehören, sind blau markiert.

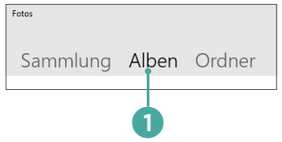
4. Suchen Sie sich Ihr Wunschfoto aus, und versehen Sie es wieder durch Anklicken mit einem Häkchen. Natürlich können Sie hier auch gleich mehrere Bilder nacheinander auswählen.

5. Klicken Sie nun auf das Feld **Fertig** in der Menüleiste, und Ihr Album ist um die soeben ausgewählten Bilder erweitert.

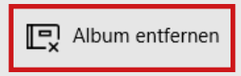
Wenn Sie ein Foto aus einem Ihrer Alben entfernen wollen, wiederholen Sie die gerade gezeigten Schritte 1 bis 3, allerdings entfernen Sie nun mit einem Klick in das Kästchen das Häkchen jenes Fotos, das Sie nicht mehr im Album haben möchten. Die blaue Umrahmung verschwindet. Klicken Sie, um die Änderung zu bestätigen, wiederum auf **Fertig**, und das nicht mehr gewünschte Bild ist damit entfernt.

Soll ein komplettes Album gelöscht werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wechseln Sie in der Fotos-App mit einem Klick in der Menüleiste auf **Alben** (1) in die entsprechende Ansicht.



2. Aktivieren Sie das zu löschende Album mit einem linken Mausklick, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Album entfernen** (2) in der Menüleiste.



3. Bevor Ihr zu löschendes Album Geschichte ist, kommt noch eine Sicherheitsabfrage, die Sie mit einem Klick auf **Entfernen** (3) bestätigen.

Hierbei wird nur das Album, nicht jedoch die einsortierten Fotos gelöscht.

MERKE

Auch wenn Sie ein ganzes Album löschen, bleiben die darin einsortierten Bilder immer erhalten und werden nicht gelöscht.

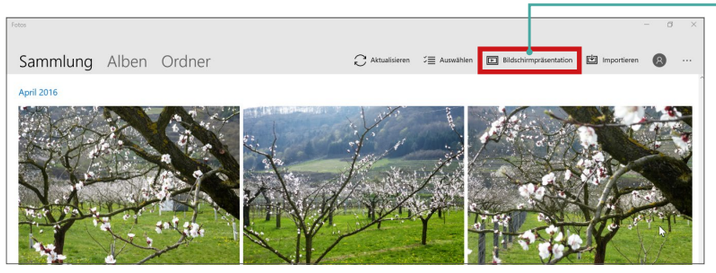
Fotos präsentieren

Die schönsten Bilder sind jene, die man mit Freunden teilen kann. Doch der Dia-Abend hat schon lange ausgedient, mit dem Computer geht das mindestens genauso toll. Und das lästige Aufbauen von Leinwand und Projektor inklusive hängen gebliebener Dias entfällt komplett. Die Fotos-App hat eine unkomplizierte Präsentationsmöglichkeit mit an Bord, die wir nun erkunden.

Die einfachste Möglichkeit, Fotos in Folge zu genießen, klappt über die *Bildschirmpräsentation* ganz ohne weitere Einstellungen.

1. Starten Sie die Fotos-App wie gewohnt über das Startmenü und einen Klick auf die **Fotos**-Kachel oder alternativ über die alphabetische App-Liste.

2. In Ihrer Foto-**Sammlung** scrollen Sie einfach bis zu den Bildern, die Sie gerne im Vollformat auf dem Bildschirm sehen wollen. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Bildschirmpräsentation** 1, und schon werden sämtliche Bilder ohne störende Menüs bildschirmfüllend angezeigt.



3. Die Präsentation läuft automatisch ab und blendet alle paar Sekunden ein neues Bild ein. Möchten Sie dazwischen pausieren und ein Bild länger betrachten, drücken Sie die Leertaste auf Ihrer Tastatur. Ein erneuter Druck auf die Leertaste setzt die Fotoshow fort. Am Touchscreen haben Sie leider das Nachsehen, hier können Sie die Show nicht anhalten.

WAS TUN?

Die Leertaste pausiert eine Fotoshow.

4. Möchten Sie die Fotoshow beenden, genügt ein Druck auf die Taste Esc auf Ihrer Tastatur. Touchscreen-Anwender tippen dazu einfach auf den Bildschirm.

WAS TUN?

Die Taste Esc beendet die digitale Diashow.

Klar ist – diese Art der Fotoshow ist unkompliziert, allerdings werden auch sämtliche Bilder hintereinander abgespielt. Raffinierterweise ist es möglich, die Bildschirmpräsentation auf ein (vorher) angelegtes Album zu beschränken und damit nicht alle 400 Bilder vom Urlaub, sondern nur die ausgewählten 50 Stück zu präsentieren:

1. Gehen Sie in der Fotos-App in den Bereich **Alben** 1, indem Sie die entsprechende Schaltfläche in der Menüleiste mit einem Mausklick aktivieren.

2. Klicken Sie Ihr Wunschalbum und anschließend die Schaltfläche **Diashow** 2 in der Menüleiste an. Sofort werden die Bilder im Vollbild angezeigt. Das Anhalten und das Beenden der Diashow funktionieren auch hier mittels Leertaste bzw. Taste Esc.

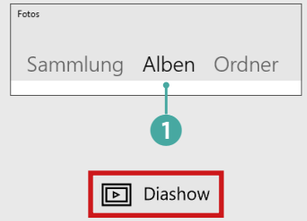
Fotos bearbeiten – Klick für Klick zum Bilderglück

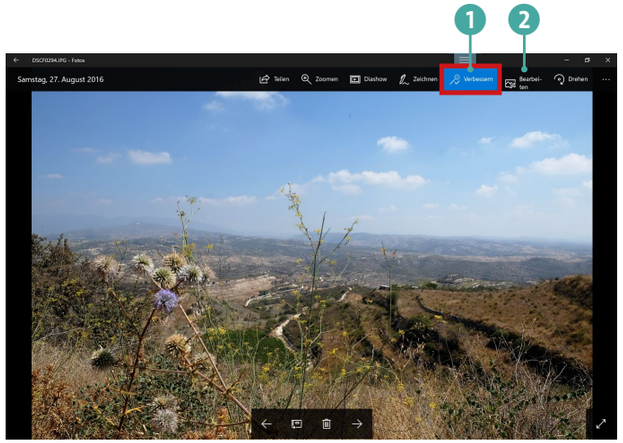
Die Fotos-App in Windows 10 hat für kleinere Fotokorrekturen Werkzeuge an Bord. Nutzen Sie diese, um Ihre Schnappschüsse schnell ins rechte Licht zu rücken, mit Effekten zu versehen, die Farbe oder den Ausschnitt zu ändern. Aufgrund der Vielfalt an Möglichkeiten, die schon fast ein ganzes Buch füllen würden, können wir Ihnen hier nur einen kleinen Einblick geben, was mit Ihren Fotos alles machbar ist.

1. Wählen Sie im Bereich **Sammlung** Ihrer Fotos-App das zu bearbeitende Bild mit einem linken Mausklick aus. Es wird sofort in einer vergrößerten Ansicht geöffnet:

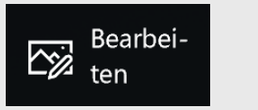
MERKE

Aktivieren Sie die Bildschirmpräsentation in Ihrer Foto-**Sammlung**, startet sie beim ersten eingeblendeten Bild und zeigt dann alle darauffolgenden Motive an, bis sie gestoppt wird.

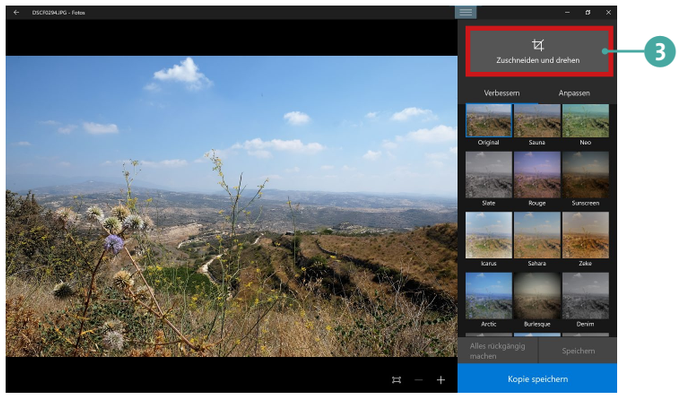




2. Mit einem Klick auf **Verbessern** (1) wird das Bild nach den Vorstellungen der Fotos-App optimiert. Sagt Ihnen das Ergebnis dieser automatischen Korrektur nicht zu, versetzen Sie das Bild mit einem erneuten Klick auf die Schaltfläche wieder in seinen Urzustand zurück.

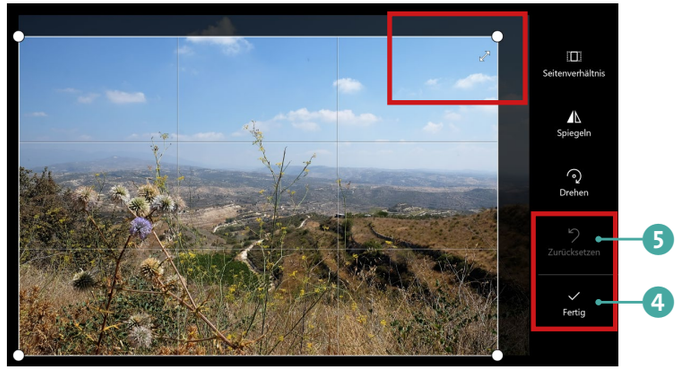


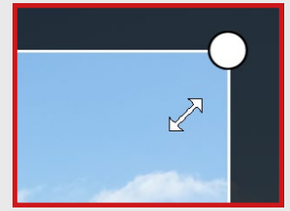
3. Deutlich mehr Möglichkeiten haben Sie im **Bearbeiten**-Bereich (2), der ebenfalls per Klick aktiviert wird.



4. Um den Bildausschnitt zu ändern, klicken Sie direkt auf die Schaltfläche **Zuschneiden und drehen** (3).

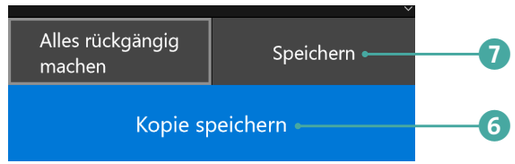
5. Im folgenden Fenster hat Ihr Bild nun vier runde Anfasspunkte erhalten. Mit gedrückter linker Maustaste ziehen Sie diese nun so zurecht, bis Ihnen der Bildausschnitt gefällt. Dabei gilt: Der abgedunkelte Bereich außen wird später weggeschnitten.





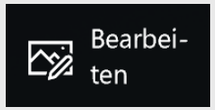
Ist der Zuschnitt geglückt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig** (4). Sollte der Bildausschnitt doch nicht passen, klicken Sie stattdessen auf **Zurücksetzen** (5), um das Originalbild wiederherzustellen.

6. Um die am Bild vorgenommene Änderung endgültig in Ihr Foto zu speichern, haben Sie zwei Möglichkeiten. Mit **Kopie speichern** (6) wird das Originalbild erhalten und die korrigierte Version als zusätzliche Kopie abgelegt. Diese Vorgehensweise empfehlen wir. Mit **Speichern** (7) hingegen würde Ihr Originalfoto überschrieben und eine wertvolle Erinnerung damit unwiederbringlich zerstört.



MERKE

Mit **Kopie speichern** wird das Originalbild zusätzlich erhalten.

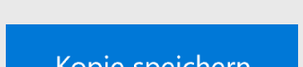


Jetzt wollen wir das Bild noch ein wenig farblich bearbeiten – so wird aus trübem Regenwetter (fast) strahlender Sonnenschein auch ohne Fotobearbeitungskenntnisse.

1. Laden Sie in Ihrer **Sammlung** ein Bild nach Wahl mit einem Klick, und klicken Sie wieder auf **Bearbeiten**, so wie gerade beschrieben.

2. Im Bereich **Foto verbessern** (1) klicken Sie auf den weißen Regler (2) und ziehen ihn mit gedrückter Maustaste nach links oder rechts. Im großen Bild sehen Sie direkt die Auswirkung dieser Korrektur. Gefällt Ihnen die Anpassung, lassen Sie die Maustaste los.

3. Auch hier wählen wir, um die Korrektur zu sichern, **Kopie speichern** mit einem Mausklick aus. Zurück in der **Sammlung**-Ansicht des Fotos-Programms sehen Sie dann, dass beide Bildversionen hintereinander abgespeichert sind.



Und damit haben Sie das wichtigste Handwerkszeug gelernt, um Ihre Fotos zu bearbeiten. Stöbern Sie gerne durch die vielfältigen kreativen Bearbeitungsmöglichkeiten, die im Prinzip alle ähnlich funktionieren. Mit dem Befehl **Kopie speichern** bleibt Ihr wertvolles Originalbild immer erhalten.

KAPITEL 7

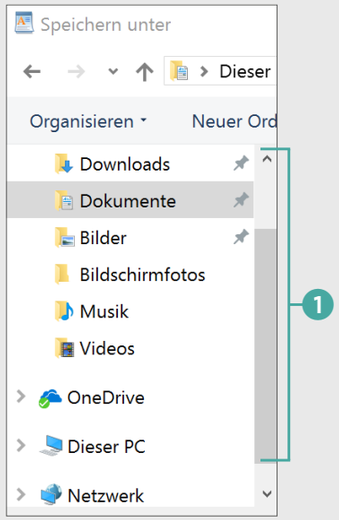
Dateien, Ordner und der Explorer

Starten wir an dieser Stelle wieder mit einem Blick darauf, dass Ihr Computer eigentlich eine kleine Firma ist. Und mittlerweile haben Sie diese ja schon ziemlich perfekt im Griff, oder? An einen Ort haben wir uns aber noch nicht richtig hingewagt, und das ist das Datenarchiv auf Ihrem Computer. Das klingt auch schon ziemlich staubig, aber hier sind alle Ihre wichtigen Dokumente, Ihre Dateien, abgelegt. Und in diesem Kapitel lernen Sie, mit diesen ganz souverän zu »jonglieren«.

Die Datei im Detail

Grundsätzlich wird alles, was am Computer abgelegt wird, als Datei gespeichert. Dateien sind digitale Karteikarten, die jede Menge unterschiedlicher Informationen beinhalten. Eine Datei kann daher Text, ein Foto, Video, Musik oder sogar ein Programm sein. Vor allem bei einer Datei, die Text enthält, spricht man häufig auch von *Dokument*.

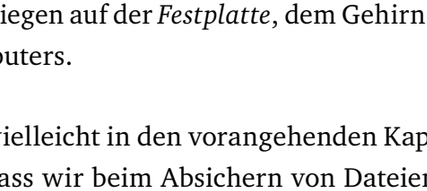
Alle Dateien werden am Computer in Ordnern abgelegt. Ordner sind hier in ihrer Funktion ganz bildlich wie Aktenordner zu verstehen, die Platz für unzählige Dateien bereithalten und damit für Übersicht sorgen. Und diese Ordner



wiederum liegen auf der *Festplatte*, dem Gehirn und Archiv Ihres Computers.

Sie haben vielleicht in den vorangehenden Kapiteln schon gemerkt, dass wir beim Absichern von Dateien schon ein paar dieser Ordner besucht haben, jene, die Windows schon angelegt hat und je nach Programm auch direkt vorschlägt (1).

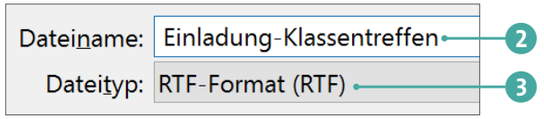
Alle Dateien am Windows-Computer haben allerdings eine Gemeinsamkeit: Sie sind, was den Dateinamen betrifft, immer gleich aufgebaut. Jeder Dateiname besteht aus zwei Bestandteilen, dem eigentlichen Namen der Datei und der Endung. Die Bezeichnung des ersten Bestandteils können Sie frei wählen, der zweite Bestandteil ist von Windows vorgegeben und zeigt an, um welche Art von Datei es sich handelt. Beide Bestandteile sind mit einem Punkt voneinander getrennt. Schauen wir uns das konkret an:



Das Dateiformat wird immer dann relevant, wenn ein Dokument abgespeichert wird. Auch hier nochmals ein Blick zurück: Als wir in Kapitel 3, »Mit Windows 10 einen Brief schreiben und Dokumente gestalten«, ab Seite 94 ein neues Dokument in WordPad speichern wollten, sind wir auf folgenden Dialog mit einem Feld zur frei zu wählenden Benennung (2) und dem Feld darunter mit dem von Windows vorgegebenen Dateityp (dem Dateiformat) (3) gestoßen.

MERKE

Ein *Dateiname* besteht immer aus der eigentlichen Bezeichnung und einem Kürzel am Ende, welches das *Dateiformat* angibt.



Der Explorer – Meister aller Dateien

Sie haben mit dem Programm *Explorer* unter Windows einen fleißigen Archivar, der für Sie sucht, was Sie benötigen, und in Sekundenschnelle neue Regale und Ordner auf der Festplatte erstellt. Er ist immer dann zur Stelle, wenn es um Dateien geht, und kann diese auch an andere Orte kopieren, auf eine CD kopieren, was man dann *brennen* nennt, umbenennen oder auch löschen. Ihn gibt es als separat zu öffnendes Programm, gleich unten in der Taskleiste, zudem tritt er auch automatisch immer dann in Erscheinung, wenn Sie ein Dokument abspeichern.

Allerdings – in Ihrem Datenarchiv müssen Sie selbst Ordnung halten, sonst gibt es ein digitales Durcheinander ganz wie im richtigen Leben, wenn man nicht aufräumt. Sprich – Windows schlägt Ihnen immer einen Speicherort für Ihre Dokumente vor, Sie können (und sollten) das aber individuell einrichten. Zugegebenermaßen hat der Explorer aber eine intelligente Suche, sollte mal eine Datei wirklich »verlegt« sein. Wenn es so etwas bloß mal für den Schlüsselbund oder die Brille gäbe.

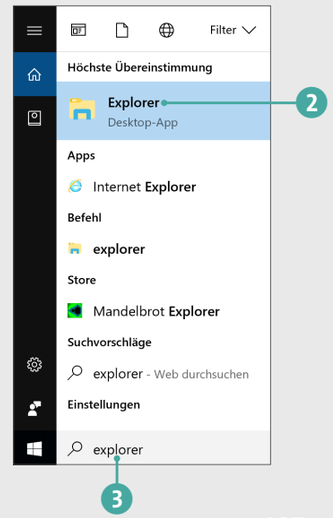
Werfen wir zunächst einen ersten Blick auf den Explorer und seine verschiedenen Bereiche. Mit einem Klick auf das Symbol in der Taskleiste (1) starten Sie den Explorer. Über das Startmenü ist er nicht zu erreichen. Allerdings, Ihre Assistentin Cortana findet den Explorer (2), wenn Sie den Begriff zuvor in das Suchfeld (3) eingeben.

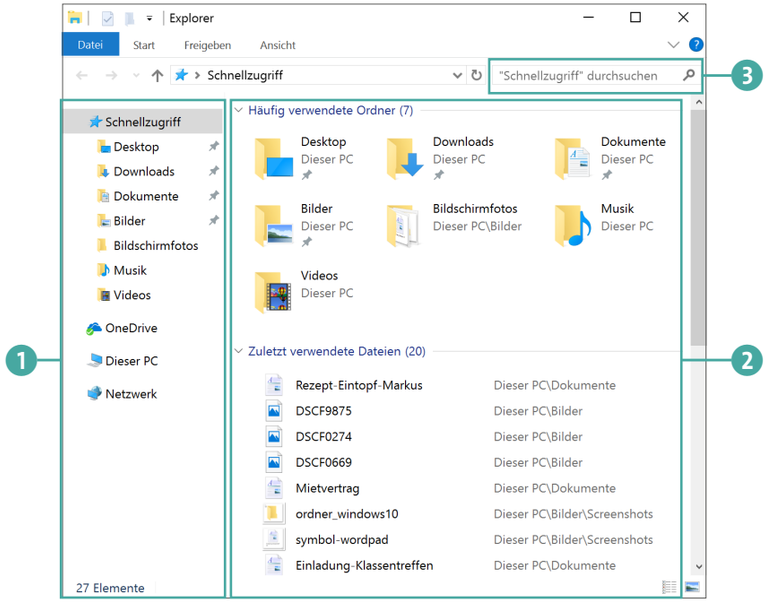
MERKE

Im Feld **Dateityp** ist das Format einer Datei angegeben. Das könnten Sie zwar theoretisch ändern, ist aber nicht empfehlenswert, weil jedes Programm das für es am besten geeignete Format automatisch vorgibt.

MERKE

Der Explorer kann Dateien kopieren, umbenennen, an andere Orte kopieren oder auch löschen.





Der Explorer ist grundsätzlich in zwei Bereiche unterteilt: Die linke Spalte nennt man *Navigationsbereich* 1, denn hier klicken Sie sich von den übergeordneten Ordnern über die darin befindlichen Unterordner bis hin zu einer einzelnen Datei. Der rechte Bereich heißt *Inhaltsbereich* 2, weil hier immer das angezeigt wird, was Sie links ausgewählt haben. Oben rechts sehen Sie ein Suchfeld 3, das genauso funktioniert wie das Suchfeld in der Taskleiste. Hier können Sie den Explorer nach Ihren Dateien durchsuchen.

Im oberen Bereich verfügt der Explorer über das sog. *Menüband* – hier ist alles untergebracht, was man mit Dateien in Windows 10 tun kann – vom Umbenennen bis hin zum Löschen oder Erstellen neuer Ordner. Beim ersten Start und per Standard so eingestellt sind die zugehörigen Einträge noch versteckt – sie treten erst in Erscheinung, wenn

sie benötigt werden. Mit einem Klick auf den kleinen Pfeil rechts 1 klappen Sie das Menüband auf und wieder ein.

In der kleinen Leiste unterhalb des Menübandes finden Sie weitere wichtige Bereiche:

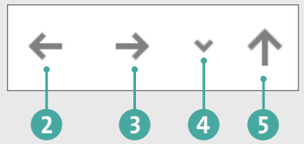
Mit den Pfeilen ganz links navigieren Sie im Explorer. Der Pfeil nach links 2 führt an den zuvor besuchten Ort, der Pfeil nach rechts 3 wieder zurück, der winzige Pfeil nach unten 4 öffnet ein Menü mit den von Ihnen zuletzt besuchten Orten, die Sie mit einem Klick aus der Liste auswählen und ansteuern können, und der Pfeil nach oben 5 führt Sie in der Hierarchie der Ordnerstruktur immer eine Ebene nach oben.

In der Adressleiste daneben sehen Sie, wo Sie sich aktuell befinden – das nennt man *Dateipfad* und bezeichnet im Grunde nichts anderes als den Weg, den Sie beim Hindurchklicken durch die Ordner und Unterordner bis zu einer Datei genommen haben. Sehr praktisch: Mit einem Klick auf einen der Bestandteile, wie z. B. **Dieser PC** 6, wechseln Sie direkt in diesen Ordner.

Werfen wir nun noch vorab einen Blick in den so wichtigen Navigationsbereich in der linken Spalte:

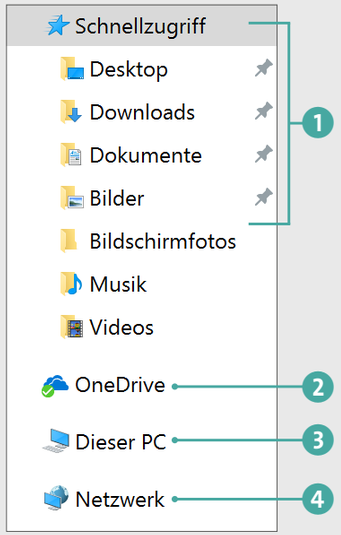
WAS TUN?

Sie sehen das Menüband im Explorer nicht? Mit einem Klick auf den kleinen Pfeil 1 klappen Sie es aus und ein.



MERKE

In der Adressleiste sehen Sie den Dateipfad. Mit einem Klick auf einen Pfadbestandteil, wie z. B. **Dieser PC**, wechseln Sie direkt zu diesem Ordner.



1. Im sog. *Schnellzugriff* hat Windows für Sie bereits einige häufig benötigte Ordner wie den Windows-**Desktop**, **Downloads**, **Dokumente** und **Bilder** angeheftet. Das erkennen Sie an der Pinnnadel dahinter. Daran sollten Sie auch nichts ändern, auch wenn es (geübten Anwendern) möglich ist, diese Ordner dort zu entfernen oder auch eigene Ordner dort anzuheften. Das ist so ähnlich wie bei den Kacheln im Startmenü. Es handelt sich nur um Verknüpfungen zu den Ordnern, die Sie daher alle noch einmal in Ihrem Verzeichnis **Dieser PC** finden.
2. Unterhalb des Schnellzugriffs mit den einzelnen Ordnern finden Sie das Verzeichnis **OneDrive** – das ist der Online-Speicherplatz von Microsoft für Sie. Das ist ein großer Datenspeicher, der aber nur zur Verfügung steht, wenn Sie ein Microsoft-Konto und eine Internetverbindung haben.
3. **Dieser PC** ist das wichtigste Verzeichnis für Sie. Mit einem Klick auf den Pfeil davor, der erst sichtbar wird, wenn Sie mit der Maus auf **Dieser PC** zeigen, öffnen Sie dieses große Verzeichnis, das nicht nur alle Ihre Dateien in den verschiedenen Ordnern enthält, sondern auch alle Laufwerke Ihres Computers, also Ihre Festplatte und das CD-Laufwerk, aber auch einen USB-Stick anzeigt, wenn er vorübergehend am Computer angeschlossen ist.
4. Das **Netzwerk** ist nur dann von Interesse, wenn Sie beispielsweise in einer Firma mit vielen Computern arbeiten und Dateien hier auf einem Zentral-Computer, dem sog. *Server*, speichern.

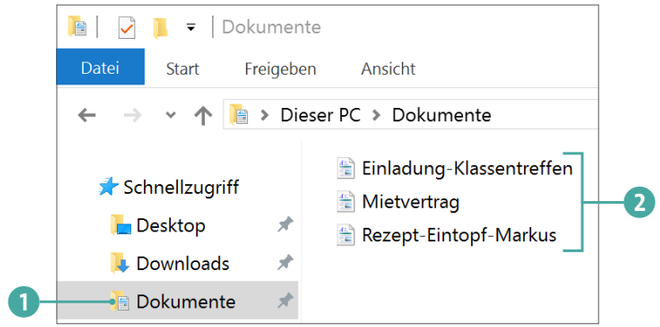
Dateien öffnen im Explorer

Mit diesen Grundlagen im »Gepäck« wagen wir den ersten richtigen Ausflug in den Explorer. In diesem Programm können Sie beliebige Dateien direkt öffnen. Es ist also nicht notwendig, erst Ihr gewünschtes Programm zu starten und dann auf **Datei ▸ Öffnen** zu gehen, denn der Explorer startet das notwendige Programm gleich mit. Lassen Sie es uns mit einem WordPad-Dokument versuchen.

1. Öffnen Sie den Explorer über einen Klick auf das Symbol in der Taskleiste.

2. Klicken Sie nun auf den Bereich **Dokumente** 1 unter **Schnellzugriff**. Alternativ finden Sie den Ordner **Dokumente**, wie oben erklärt, auch unter **Dieser PC**. Im Schnellzugriff oben ist er einfach schneller bereit.

3. Bei uns sind dort bereits mehrere WordPad-Dateien, u. a. aus den Übungen aus Kapitel 3, abgelegt 2.



4. Und nun geht alles ganz schnell – ein Doppelklick auf eines der WordPad-Dokumente 2 öffnet es direkt im entsprechenden Programm. Am Tablet »doppeltippen« Sie

Explorer öffnen

↓

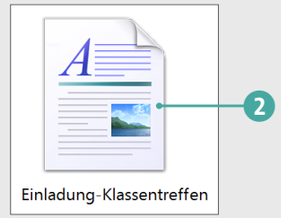
Den Ordner **Dokumente** öffnen

↓

Ein WordPad-Dokument per Doppelklick laden

WAS TUN?

Bei Ihnen sind keine Dokumente zu sehen? Dann schnell in Kapitel 3, »Mit Windows 10 einen Brief schreiben und Dokumente gestalten«, ab Seite 79 noch eine WordPad-Datei erstellen, damit Sie diese Schritte nachvollziehen können.

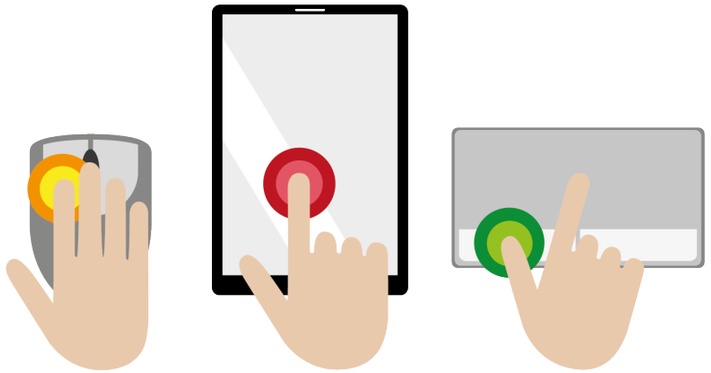


Mit einem Doppelklick oder durch Doppeltippen öffnen Sie ein Programm aus dem Explorer heraus.

MERKE

Ein Programm schließen Sie nicht nur über das **X** rechts oben im Fenster. Das funktioniert auch über **Datei ▸ Beenden**.

zu diesem Zweck, am Notebook nutzen Sie für den Doppelklick die linke Taste des Touchpads.



5. Um die Übung abzuschließen, beenden Sie WordPad, indem Sie das Register **Datei** und in der sich öffnenden Liste unten **Beenden** anklicken. Das ist eine neue Methode zum Schließen eines Programms. Zum selben Ergebnis kommen Sie natürlich auch, wenn Sie wie üblich das Schließen-Kreuz **X** rechts oben im Programmfenster anklicken.

Ordner anlegen und umbenennen

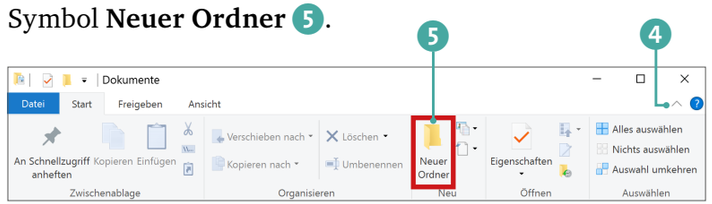
Nachdem Sie nun wissen, wie Sie vorhandene Ordner öffnen, lernen Sie nun, wie Sie selbst einen neuen Ordner anlegen.

1. Öffnen Sie den Explorer mit einem Klick auf das Symbol in der Taskleiste.

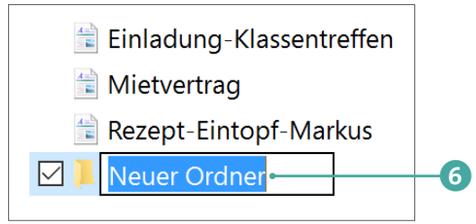
2. Klicken Sie im Navigationsbereich links unter **Dieser PC** (1) auf **Dokumente** (2). Nicht irritieren lassen – Sie erreichen den Speicherplatz für **Dokumente** (3), wie oben erklärt, auch noch einmal im **Schnellzugriff**. Wenn Sie möchten, können Sie also auch diesen Ordner anklicken, der dieselben Dateien enthält.

3. Jetzt legen wir einen neuen Ordner an, indem wir das Menüband, sofern noch nicht geschehen, über einen Klick auf das kleine Dreieck erweitern (4).

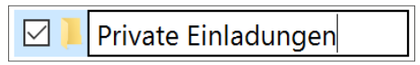
4. Im ausgeklappten Menüband klicken Sie nun auf das Symbol **Neuer Ordner** (5).

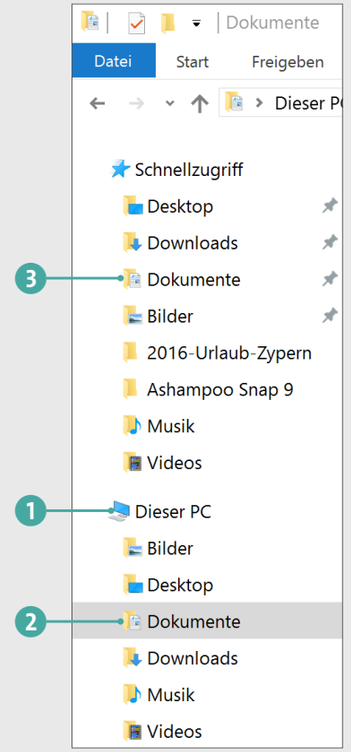


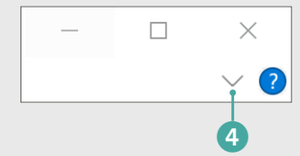
5. Sofort erscheint im Dateifenster ein neuer Ordner, dessen gleichlautender Name blau unterlegt ist (6).



Das bedeutet: Sie können sofort mit der Tastatur einen passenden Namen eintippen. Touchscreen-Anwender müssen an dieser Stelle ggf. über das Tastatursymbol in der Taskleiste die Bildschirmtastatur einblenden.







MERKE

Ordner können Sie beliebig benennen und dürfen auch mehrere Wörter verwenden.

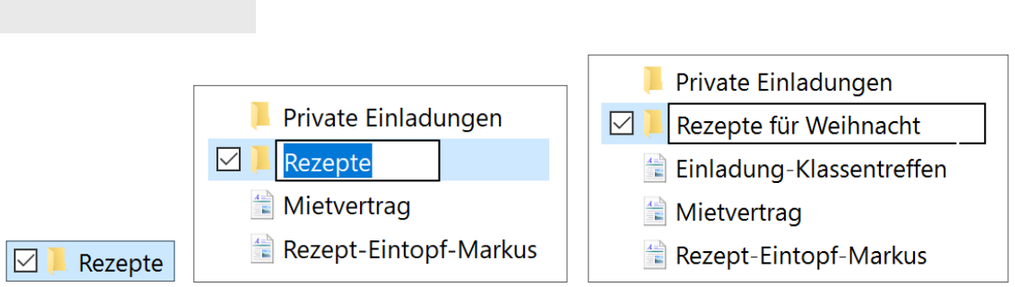
6. Bestätigen Sie die Eingabe mit der Taste ↵ – die Namensänderung ist vollbracht und der erste Ordner perfekt angelegt.

7. Zur Übung – legen Sie gleich noch einen weiteren Ordner an, und benennen Sie ihn nach Wunsch.

Einen Ordner nachträglich umbenennen

Wenn man einen Ordner einfach so benennen kann, dann stellt sich natürlich die Frage, ob und wie man einen Ordner nachträglich umbenennen kann. Sei es, dass sich ein Schreibfehler eingeschlichen hat oder man einen besseren Namen vergeben will. Das geht in drei einfachen Schritten.

1. Fahren Sie mit dem Mauszeiger auf jenen Ordner, den Sie umbenennen wollen. Er wird hellblau markiert.



ACHTUNG!

Zum Umbenennen zweimal nacheinander mit einer kleinen Pause auf den Ordnernamen klicken – keinesfalls einen klassischen Doppelklick ausführen!

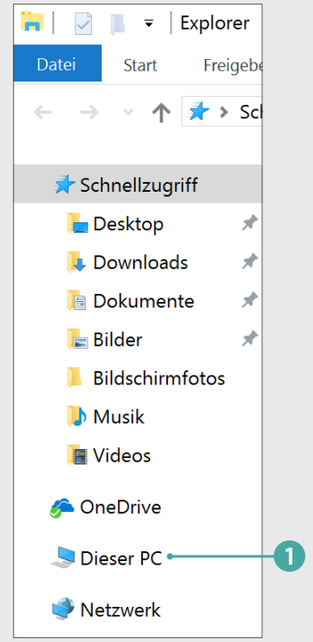
2. Klicken Sie mit der linken Maustaste einmal auf den Ordner, wird er wieder dunkelblau markiert, klicken Sie ein zweites Mal darauf, wird der Name selbst dunkelblau markiert, und Sie können den bisherigen nun mit dem neuen Namen überschreiben. Sie klicken zwar also zweimal, das ist aber kein klassischer, schnell nacheinander durchgeführter Doppelklick, denn damit würde der Ordner geöffnet.

3. Beenden Sie die Eingabe mit der Taste ↵.

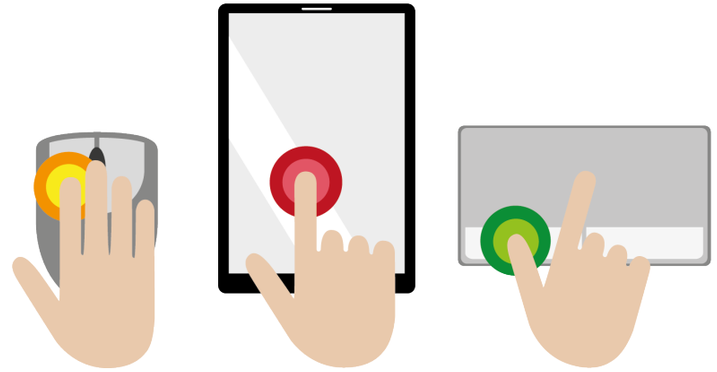
Sie haben gerade zwei neue Ordner im Ordner **Dokumente** erstellt. Doch wie gelangt man von einem zum anderen? Das Thema Navigation haben wir schon oben theoretisch erklärt. Nun üben wir das noch einmal ganz praktisch.

Navigieren in der Ordnerstruktur im Explorer

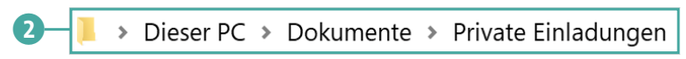
1. Gehen Sie im Navigationsbereich mit dem Mauszeiger auf den Ordner **Dokumente** – entweder gleich oben im **Schnellzugriff** oder unterhalb von **Dieser PC** (1). Da es sich um denselben Ordner handelt, macht das wie gesagt keinen Unterschied.



2. Öffnen Sie nun zuerst **Dokumente** mit einem Doppelklick und anschließend den von Ihnen dort angelegten Ordner mit einem Doppelklick. (In unserem Beispiel ist das der Unterordner **Private Einladungen**.)



3. Mit einem Blick auf die Adressleiste (2) im Explorer-Fenster sehen Sie sofort, wo Sie sich befinden.

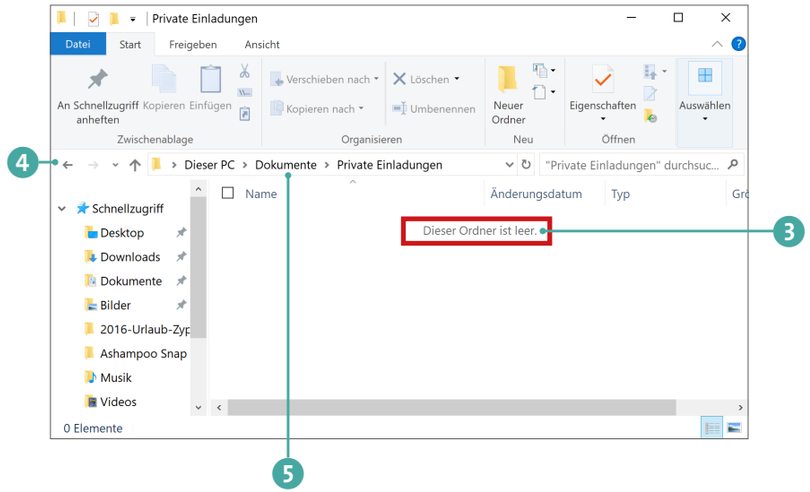


4. Im Inhaltsbereich rechts müsste nun der Inhalt des geöffneten Ordners angezeigt werden. Hier ist aber nichts

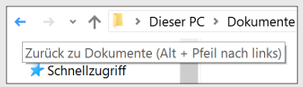
WAS TUN?

Sie möchten den Ordner **Dokumente** unter **Dieser PC** öffnen, sehen ihn aber dort nicht? Zeigen Sie mit der Maus auf **Dieser PC** (1), wird davor ein Pfeil angezeigt. Mit einem Klick darauf klappen Sie alle Unterverzeichnisse auf.

zu sehen außer einem Hinweis. Logischerweise ist unser Ordner leer (3), da wir ihn vorhin erst angelegt haben.



Dieser Ordner ist leer.



5. Klicken Sie auf die Pfeiltaste oben links (4), um zurück auf die Ebene **Dokumente** zu gelangen. Alternativ klappt das auch mit einem Mausklick auf den Begriff **Dokumente** (5) in der Adressleiste.

Die frisch angelegten Ordner stehen nun im Explorer und in jedem anderen Programm dafür bereit, mit Dateien – seien es nun Textdokumente oder Bilder oder auch andere Dateien – gefüllt zu werden. Wie Sie dazu vorgehen, erfahren Sie im nächsten Abschnitt.

Dateien aus einem Programm in einem Ordner im Explorer abspeichern

So sichern Sie ein neues Dokument in einem der Ordner, die Sie im vorigen Abschnitt angelegt haben:

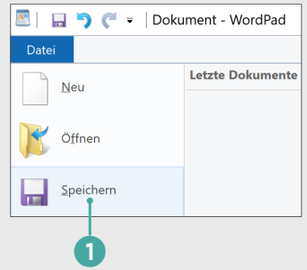
MERKE

Schlagen Sie gerne noch mal in Kapitel 3, »Mit Windows 10 einen Brief schreiben und Dokumente gestalten«, ab Seite 79 nach, wenn Ihnen WordPad noch nicht geläufig ist.

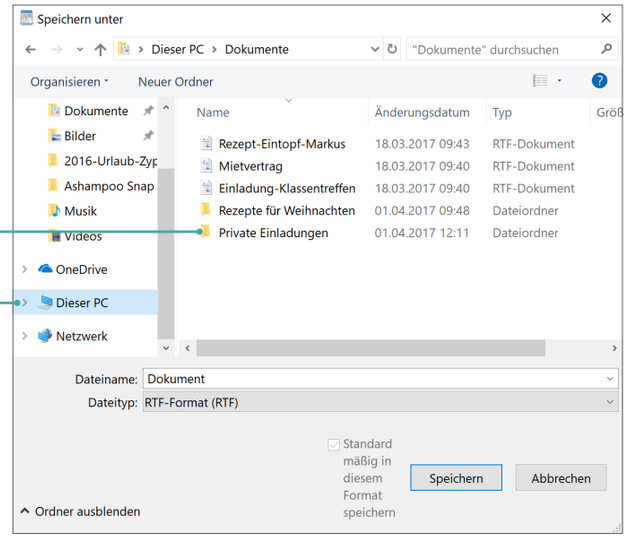
1. Starten Sie WordPad wie gewohnt über das Startmenü .

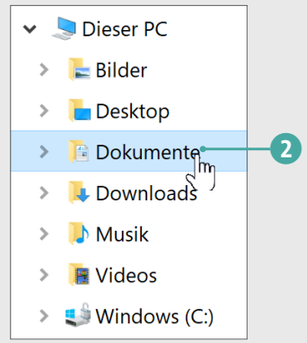
2. Erstellen Sie in dem automatisch geöffneten Dokument einen kleinen Text.

3. Wählen Sie anschließend **Datei ▸ Speichern** (1).



4. Klicken Sie in der linken Spalte unter **Dieser PC** auf **Dokumente** (2). Achtung – sollten Sie in der linken Leiste kaum Einträge sehen, dann ist die Ansicht »reduziert«! Fahren Sie in diesem Fall auf **Dieser PC**, und klicken Sie auf das nun sichtbare kleine Dreieck davor (3), um alle Ordner zu sehen.

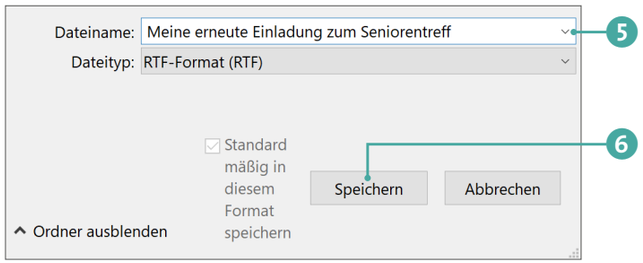


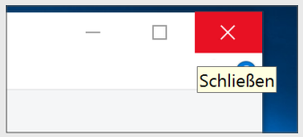


5. Mit einem Doppelklick auf **Dokumente** öffnen Sie nun alle seine Unterordner, die auch rechts im Inhaltsbereich angezeigt werden. Wir wählen hier **Private Einladungen** (4) mit einem Mausklick aus.

Diesen Ordner haben wir vorhin (siehe Seite 201) schon angelegt.

6. Vergeben Sie jetzt einen Dateinamen für Ihr WordPad-Dokument (5), und klicken Sie auf die **Speichern**-Schaltfläche (6).

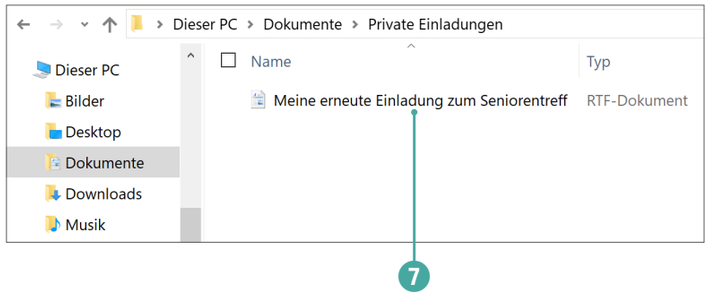




7. Schließen Sie WordPad mit einem Klick auf das **X** rechts oben im Programmfenster.

8. Öffnen Sie nun zur Kontrolle den Explorer mit einem Klick auf das Symbol in der Taskleiste.

9. Wechseln Sie mit einem Klick auf **Dokumente** und einem Doppelklick auf jenen Unterordner, in dem Sie gerade das WordPad-Dokument abgelegt haben, zu Ihrer Datei. Hat es geklappt? Dann sollte das Dokument hier sichtbar sein (7).



Dateien verschieben, kopieren oder löschen

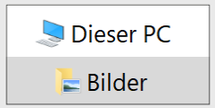
Bisher haben wir mit Dateien ja einfach drauflosgearbeitet – Fotos in der Fotos-App geöffnet oder Textdokumente in WordPad abgespeichert. Diese Dateien liegen, wie gerade gelernt, alle im Explorer in verschiedenen Ordnern. Und hier kann man selbst tätig werden und Dateien an andere Orte umsortieren, sie kopieren oder umbenennen – ganz ohne die zugehörige App. Denn mit dem Explorer ändern Sie niemals den Inhalt einer Datei, sondern nur deren Ablageort oder Benennung.

MERKE

Im Explorer kann man sämtliche Dateien bewegen, kopieren oder umbenennen, ohne die zugehörige App zu öffnen.

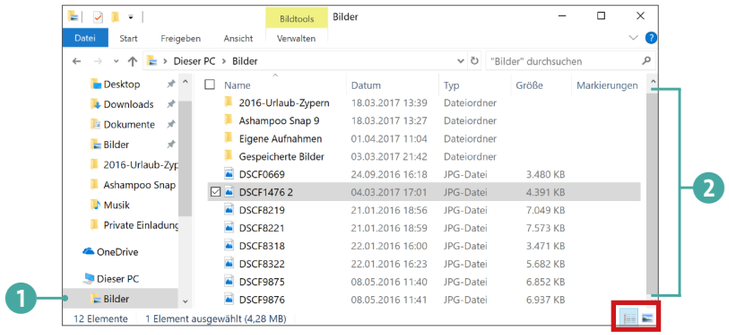
Da das Kopieren (und im Prinzip auch das Löschen) von Dateien auf die gleiche Weise wie das Verschieben funktioniert, nur über eine andere Schaltfläche, zeigen wir Ihnen beispielhaft das Verschieben, bei dem eine Datei immerhin von ihrem ursprünglichen Ort entfernt wird. Da das anders als das Kopieren auch unerwünschte Folgen haben kann, weil dann eine Datei plötzlich nicht mehr am Ursprungsort vorhanden ist, zeigen wir Ihnen natürlich auch, wie Sie das wieder rückgängig machen können. Sie können also ohne Sorge gleich bei der folgenden Anleitung mitmachen. Starten wir damit, eine Datei in einen neuen Unterordner zu verschieben. Das funktioniert zwar auch einfach durch Ziehen einer markierten Datei oder eines Ordners mit gedrückter Maustaste, doch verrutscht man dabei leicht – zumal ohne Übung. Der Explorer bietet dafür eine komfortable Möglichkeit im Menüband an:

1. Wie immer starten Sie zunächst den Explorer über die Taskleiste.

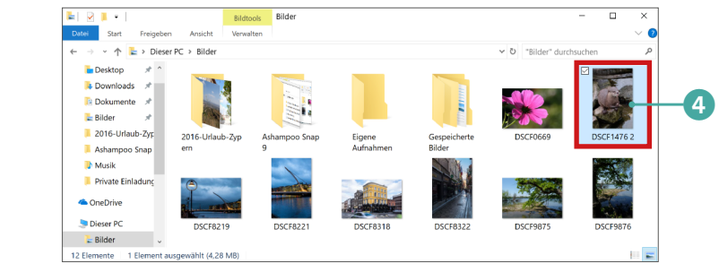


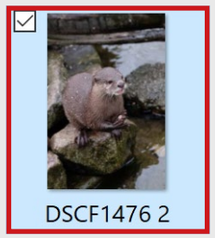
2. Wir wechseln nun aber für diese Lektion in den Ordner **Bilder** 1. Aber natürlich funktionieren die hier gezeigten Schritte auch im Ordner **Dokumente** und auch in allen anderen Ordnern. Sollten Sie direkt im **Bilder**-Ordner noch keine Fotos sehen, wählen Sie per Doppelklick einen Unterordner aus.

3. Sehen Sie hier statt einer Vorschau Ihrer schönsten Bilder nur eine Liste 2? Mit einem Klick rechts unten im Explorer-Fenster 3 wechseln Sie schnell von dieser **Details** genannten Ansicht zur Ansicht **Große Symbole** (mit Vorschaubildern). Weitere Ansichten finden Sie übrigens im Menüband im Register **Ansicht**.

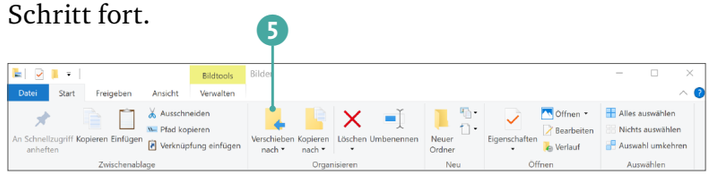


4. Wählen Sie per Mausklick nun ein Bild aus 4, das in einen anderen Ordner verschoben werden soll. Das Bild wird dann hellblau markiert.





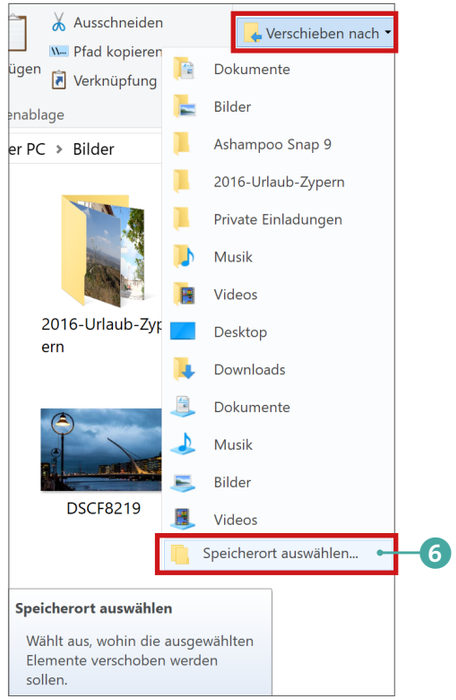
5. Klappen Sie das Menüband mit einem Mausklick auf das kleine Dreieck rechts oben im Explorer-Fenster auf. Sollte es schon geöffnet sein, fahren Sie mit dem folgenden Schritt fort.

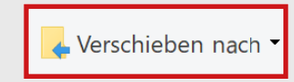


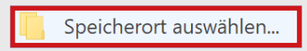
WAS TUN?

Sie sehen die Schaltfläche **Verschieben nach** nicht im Menüband? Wechseln Sie oben in das Register **Start**, und schon steht sie Ihnen zur Verfügung.

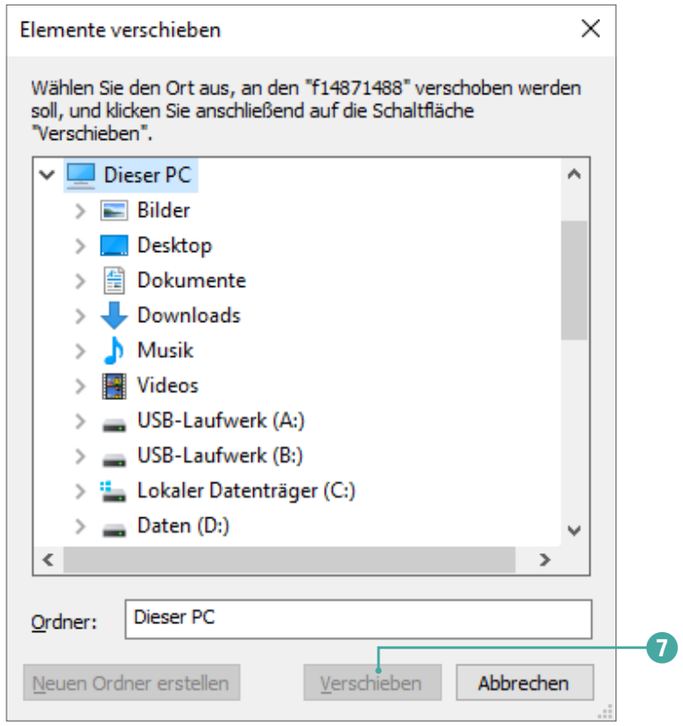
6. Jetzt klicken Sie auf die Schaltfläche **Verschieben nach** 5 – es öffnet sich ein Menü mit von Windows vorgeschlagenen Ordnern. Ist hier schon der richtige dabei? Dann wählen Sie diesen einfach per Mausklick aus. Wir gehen davon aus, dass dies aber nicht der Fall ist, und machen weiter.







7. Klicken Sie in diesem Menü auf **Speicherort auswählen...** (6 auf Seite 209). Es öffnet sich der Dialog **Elemente verschieben**.



8. Wählen Sie in diesem Dialog unter **Dieser PC** den gewünschten Ordner als Speicherort aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Verschieben** 7. Das Bild wird, ohne dass Sie es mitbekommen, an den gewünschten Ort verschoben, und das Dialog-Fenster schließt automatisch. Im Explorer-Fenster ist das Bild nun in der aktuellen Ansicht natürlich verschwunden.

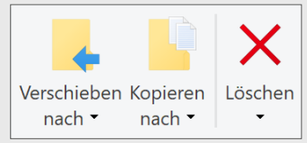
9. Praktisch – Sie können, wenn Sie das möchten, diesen Vorgang gleich rückgängig machen. Das klappt aber nur per Tastenkombination, nicht etwa durch Betätigung eines Pfeils. Drücken Sie Strg, halten Sie die Taste gedrückt, und drücken Sie nun zusätzlich Z – und schon ist das Bild wieder hier, als ob nichts geschehen wäre.

MERKE

Im Explorer kann man alle Vorgänge über die Tastenkombination Strg + Z rückgängig machen.

Kopieren und Löschen im Explorer

Gleich neben der Schaltfläche **Verschieben nach** im Register **Start** finden Sie auch die Schaltfläche **Kopieren nach**. Es öffnet sich derselbe Dialog von eben, und Sie können Dateien auf diese Weise bequem an andere Orte kopieren. Wir zeigen das im Detail auch noch einmal im folgenden Abschnitt. Beim Kopieren bleibt die Datei natürlich am ursprünglichen Speicherort zusätzlich erhalten. Wenn Sie doch nur eine Version behalten möchten, dann steht Ihnen zu diesem Zweck etwa die Schaltfläche **Löschen** gleich rechts neben der Schaltfläche **Kopieren nach** zur Verfügung. Markieren Sie die Datei, und klicken Sie auf **Löschen**. Freundlicherweise werden Sie noch einmal gefragt, ob Sie das endgültig wünschen. Bestätigen Sie dies, ist die Datei unwiederbringlich gelöscht und steht auch nicht mehr im Papierkorb zur Verfügung, den Sie ab Seite 220 kennenlernen.



Dateien auf einen USB-Stick kopieren

USB-Sticks sind praktische Datenbehälter, um unzählige Fotos, Dokumente, Musik oder Videos zu speichern. USB-Sticks eignen sich wirklich hervorragend, um mit Freunden schnell Dateien auszutauschen. Das ist gerade bei großen Datenmengen deutlich praktischer als der Versand per E-Mail.

Und jetzt geht's direkt los mit dem Kopieren von Daten auf den USB-Stick – so einen benötigen Sie, um alle Schritte nachvollziehen zu können.

ACHTUNG!

Für diesen Workshop benötigen Sie einen USB-Stick. Den gibt's im Fachhandel für kleines Geld zu kaufen.

MERKE

Jedem Laufwerk und jedem Datenträger am Computer wird in Windows 10 ein Buchstabe zugewiesen, damit er eindeutig angesprochen werden kann.

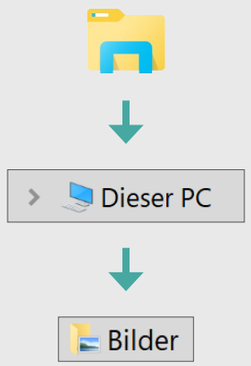
ACHTUNG!

Die Laufwerksbuchstaben werden nach jedem Neustart des Computers von Windows neu vergeben. Ihr USB-Stick hat also nicht unbedingt jedes Mal **D:** als Bezeichnung.

1. Stecken Sie den USB-Stick in einen USB-Anschluss an Ihrem Computer ein. Welcher das ist, spielt keine Rolle, sie funktionieren alle gleich. Der USB-Stick passt auch nur in einer Richtung hinein, man kann also nichts falsch machen.

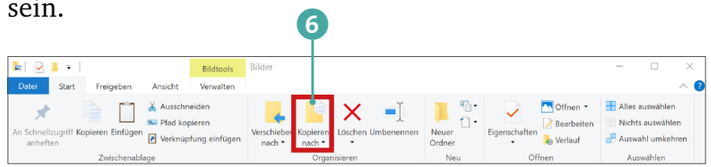
2. Sofort signalisiert Windows durch einen Signalton, dass ein neues Gerät gefunden wurde. Den Hinweis oberhalb des Infobereichs der Taskleiste (1) benötigen wir aktuell nur für den sog. Laufwerksbuchstaben: Hier ist es **D:** (2), es kann bei Ihnen aber auch ein ganz anderer Buchstabe sein. Das ist abhängig von Ihrem Computer. Und wieder so eine fiese Sache: Beim nächsten Mal kann es ein ganz anderer Buchstabe sein, da diese Buchstaben nach jedem Neustart neu vergeben werden.

3. Statt nun auf diesen Hinweis zu klicken (was prinzipiell auch möglich ist), starten Sie stattdessen den Explorer über einen Klick auf das Symbol in der Taskleiste und wechseln per Mausklick im Navigationsbereich links in Ihren **Bilder**-Ordner unter **Dieser PC**. Sie sollten nun einige Bilder zur Auswahl haben. Falls nicht, wählen Sie mit einem Doppelklick einen Unterordner aus. Wenn Sie Kapitel 6, »Windows 10 als digitales Fotoalbum«, ab Seite 175 durchgearbeitet haben, sollten dort einige Schnappschüsse vorhanden sein. Wenn nicht, dann nehmen Sie alternativ Ihren Ordner **Dokumente** zum Ausprobieren.



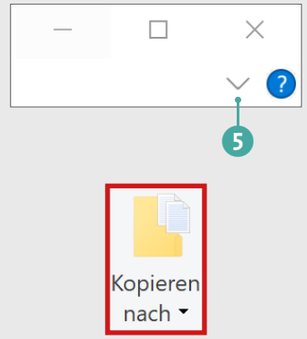
4. Wir wollen nun mehrere Bilder markieren und auf den USB-Stick kopieren. Die einfachste Möglichkeit ist die folgende: Fahren Sie auf das gewünschte Bild, und versehen Sie mittels Mausklick das dann eingeblendete leere Kästchen (3) mit einem Häkchen. Alle bereits ausgewählten Bilder werden grau unterlegt (4). Haben Sie eines zu viel ausgewählt, klicken Sie einfach erneut in das Kästchen. So können beliebig viele Fotos ausgewählt werden.

5. Blenden Sie nun wieder das Menüband im oberen Bereich des Explorer-Fensters mit einem Klick auf das kleine Dreieck (5) ein, sollte es nicht schon eingeblendet sein.



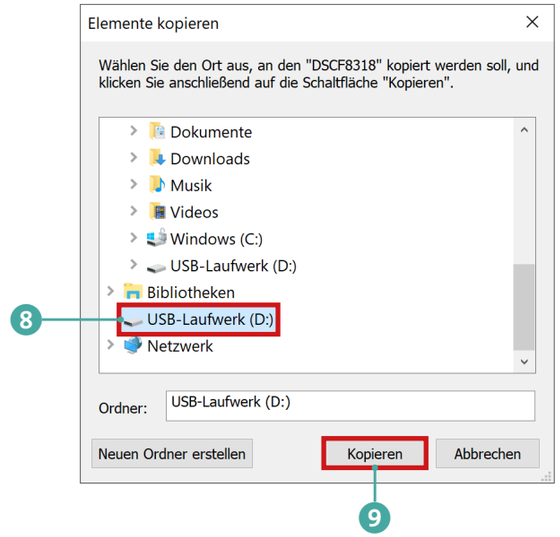
6. Aktivieren Sie die Schaltfläche **Kopieren nach** (6) mit einem linken Klick.

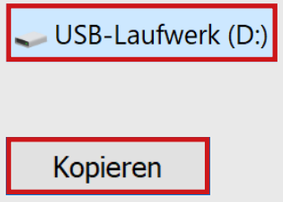
7. Wie in der Anleitung zum Verschieben von Dateien im vorigen Abschnitt gezeigt, öffnet sich ein Menü mit möglichen Zielen, wo Ihre gewählten Bilder hineinkopiert



werden sollen. In dieser Liste wählen Sie ganz unten **Speicherort auswählen...** 7 mit einem Klick aus.

8. Im folgenden Dialog-Fenster scrollen Sie ganz nach unten, bis Sie den Laufwerksbuchstaben (siehe Schritt 2) erreichen. Zusätzlich wird der USB-Stick hier als **USB-Laufwerk** 8 bezeichnet.

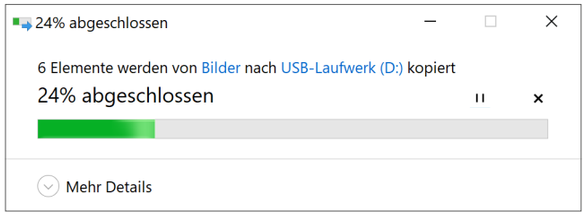




MERKE

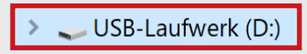
Bei einem Kopiervorgang in Windows 10 werden die Daten immer dupliziert.

9. Ein Klick auf **Kopieren** 9 startet nun den Kopiervorgang von Ihrem Bilder-Ordner auf den USB-Stick. Im Gegensatz zum vorher geübten »Verschieben« werden die Daten verdoppelt. Sprich, sie bleiben im **Bilder**-Ordner bestehen und werden auf den USB-Stick nochmals abgelegt. Eine Statusanzeige gibt Auskunft über den Kopierfortschritt:

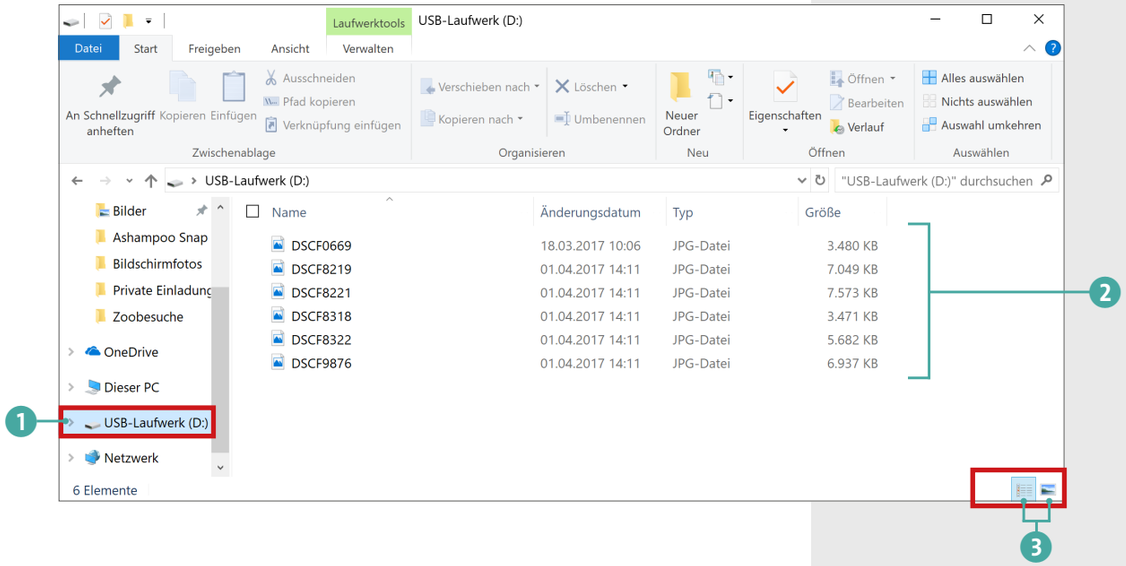


Hat alles geklappt? Das prüfen wir natürlich, denn Vertrauen ist gut, aber Kontrolle ist bekanntlich besser. Hierzu schauen wir nun auf den USB-Stick:

1. Scrollen Sie im noch geöffneten Explorer-Fenster in der linken Leiste ganz nach unten, bis hier das USB-Laufwerk erscheint 1. Klicken Sie es einmal an.



2. Im Inhaltsbereich rechts erscheinen nun alle Dateien, die auf dem USB-Stick abgelegt wurden. War der USB-Stick ganz leer, sehen Sie nun lediglich jene Dateien, die Sie gerade kopiert haben 2. Auch hier können Sie zur besseren Übersicht zwischen der Miniatur- und Listenansicht wechseln, indem Sie auf die jeweiligen Symbole rechts unten klicken 3.



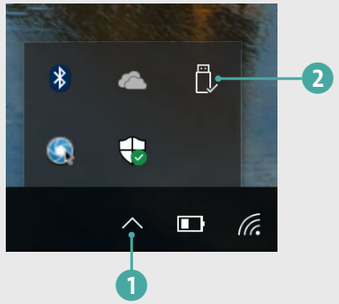
ACHTUNG!

Egal, ob Karte von der Kamera, USB-Stick oder Festplatte – alles, was per USB an den Computer angeschlossen wird, darf nicht einfach wieder herausgezogen, sondern muss in Windows 10 ordnungsgemäß und »sicher entfernt« werden.

USB-Stick sicher entfernen

Abschließend ganz wichtig: den USB-Stick nicht einfach aus dem Computer ziehen, wenn Sie mit dem Kopieren fertig sind! Windows 10 verlangt hier, dass Sie den Stick »sicher entfernen«. Das hat den Hintergrund, dass Windows 10 unter Umständen noch mit dem USB-Stick beschäftigt ist. Ziehen Sie den USB-Stick einfach heraus, während er noch tätig ist, kann das zum Verlust von Daten führen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie das vermeiden. Die im Folgenden gezeigte Vorgehensweise gilt für alle externen Speichergeräte, also z. B. die Speicherkarten einer Digitalkamera oder auch eine externe Festplatte.

Einen USB-Stick sicher entfernen



Um einen USB-Stick oder auch eine Speicherkarte sicher aus dem Computer zu entfernen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Im Infobereich der Taskleiste sehen Sie ein kleines Dreieck (1). Wenn Sie mit der Maus darauf zeigen, erscheint seine Bedeutung: **Ausgeblendete Symbole einblenden**. Klicken Sie also einmal darauf, um weitere Symbole anzuzeigen. Bei größeren Bildschirmen sind diese Symbole meistens direkt in der Taskleiste dargestellt, weil mehr Platz vorhanden ist.

2. Im aufklappenden Menüfenster klicken Sie auf das Symbol, das wie ein USB-Stick aussieht (2).

3. Es klappt ein weiteres Fenster auf, das auf Englisch den USB-Stick als *USB Storage* bezeichnet. Darunter sehen Sie die von vorhin bekannte Laufwerksbezeichnung **D:** (3). Klicken Sie nun auf **USB Storage auswerfen** (4), damit der USB-Stick sicher von Windows abgemeldet wird.

4. Erscheint die Meldung **Hardware kann jetzt entfernt werden** (5), dürfen Sie den USB-Stick aus dem Computer herausziehen.

Eine CD oder DVD brennen

Noch immer ist eine CD oder DVD als Datenträger sehr beliebt. Auf einer CD oder DVD lässt sich nicht nur Musik »schreiben«, sondern Daten jeder Art. Man sagt hier nicht »speichern«, weil tatsächlich früher die Dateien fest auf der Silberscheibe fixiert wurden, man konnte sie später nicht, anders als beim USB-Stick, löschen. CD und DVD unterscheiden sich, ganz vereinfacht gesagt, durch die

ACHTUNG!

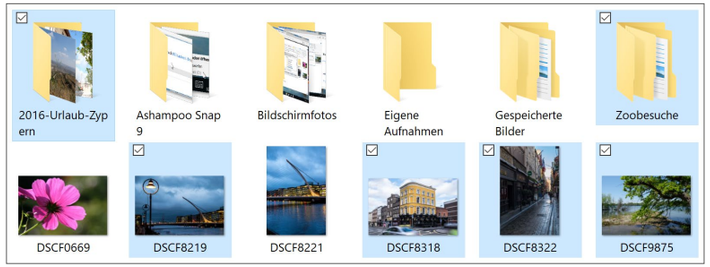
Um diese Schritte nachvollziehen zu können, benötigen Sie ein CD-Laufwerk und einen leeren CD-Rohling. Hat Ihr Computer kein CD-Laufwerk, kann ein externes Gerät im Fachhandel gekauft werden, das per USB-Anschluss angesteckt wird. Die Kosten liegen bei etwa 30 bis 40 €.

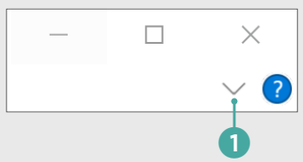
Speicherkapazität. Eine DVD kann rund achtmal so viele Daten speichern wie eine CD.

Und so brennen Sie Ihre Daten auf die silbernen Scheiben:

1. Öffnen Sie den Explorer über das Symbol in der Taskleiste, und wechseln Sie dann zu Ihrem Ordner **Bilder** unter **Dieser PC**.

2. Markieren Sie, wie im vorigen Abschnitt beschrieben, per Mausklick alle Bilder oder auch Ordner, die Sie auf CD brennen möchten.



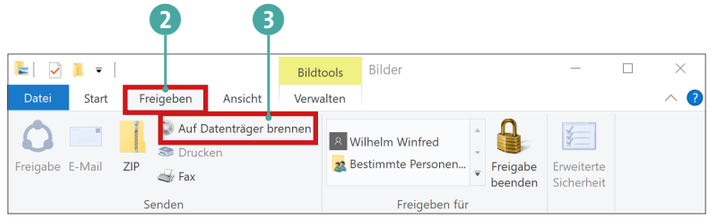


3. Falls Sie das Menüband noch nicht sehen, blenden Sie es mit einem Klick auf das kleine Dreieck 1 rechts oben im Explorer-Fenster ein.

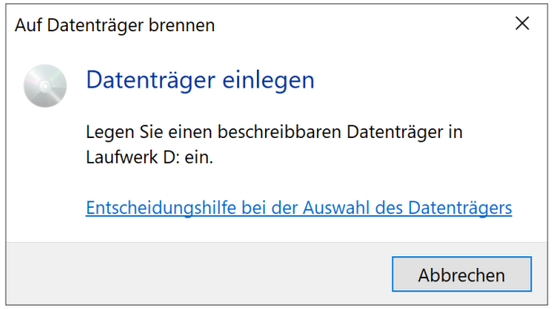
4. Wechseln Sie nun im Menüband oben in das Register **Freigeben** 2 – es werden nun ganz neue Funktionen im Menüband angezeigt als im Register **Start.** Aber nicht nur das: Vielleicht ist Ihnen schon aufgefallen, dass bestimmte Schaltflächen erst in einem bestimmten Zusammenhang erscheinen bzw. aktiviert werden können. Dieses »wechselhafte« Verhalten des Menübandes nennt man übrigens *kontextsensitiv*.

ACHTUNG!

Das Menüband zeigt unterschiedliche Funktionen an, je nachdem, in welchem Register Sie sich gerade befinden.

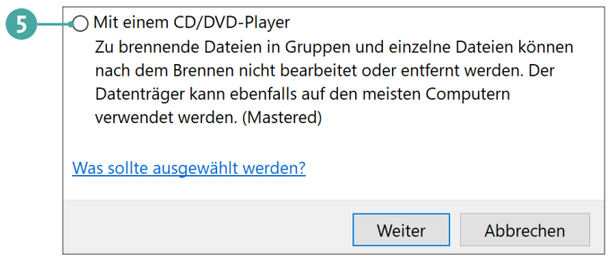


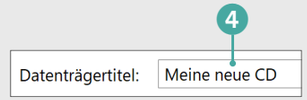
5. Klicken Sie hier auf **Auf Datenträger brennen** 3 – Sie werden nun aufgefordert, einen Datenträger, in unserem Fall eine CD oder DVD, einzulegen, was Sie bitte auch tun.



6. Es erscheint im Anschluss ein neues Fenster. Hier geben Sie zunächst einen Namen 4 für Ihre Silberscheibe ein. Dieser darf allerdings nicht länger als 16 Zeichen sein.

7. Direkt darunter überrascht Windows mit weiteren Abfragen. Klicken Sie **Mit einem CD/DVD-Player** 5 an. Das ist perfekt, wenn die CD an Freunde oder Bekannte weitergegeben wird.





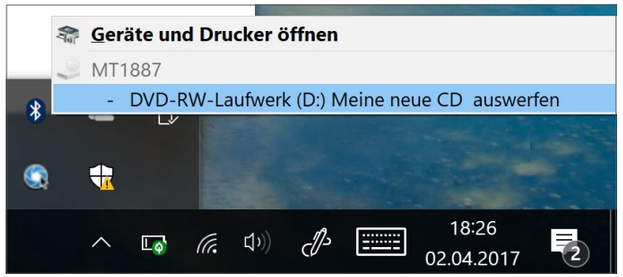
Weiter

Abschließend die CD über den Infobereich der Taskleiste sicher auswerfen.

8. Ein Klick auf **Weiter** startet den sog. *Brennvorgang*, das Überspielen Ihrer Bilder auf CD.

9. Ist die CD fertig, wird sie direkt in einem neuen Explorer-Fenster angezeigt.

10. Ausgeworfen wird die CD mit einem Klick auf das Symbol in der Taskleiste, das Sie schon im vorigen Abschnitt kennengelernt haben und das auch bei einer CD so wie ein USB-Stick aussieht. Wie Sie genau vorgehen, können Sie also ab Seite 216 noch einmal nachlesen.



Der Papierkorb – Dateien löschen

Es sammelt sich auf dem Computer im Laufe der Zeit sicherlich das eine oder andere Dokument, Bild oder Video an, das man wieder entfernen möchte. Natürlich klappt das ebenfalls über den Explorer. Windows 10 hat diesem Programm zusätzlich noch einen virtuellen Papierkorb bereitgestellt, der für die Entsorgung zuständig ist. Ein wenig Vorsicht ist angebracht, wenn man anfängt auszumisten. Aber – im ersten Schritt ist noch nichts verloren, und es kann mit ein wenig Umsicht und dieser Anleitung nix schiefgehen.

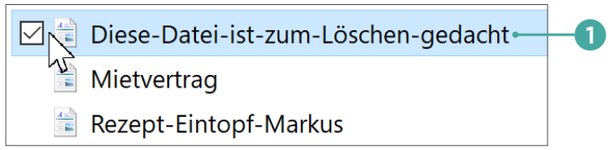
Bitte die folgenden Schritte ausschließlich mit Dokumenten oder Bildern durchführen, die auch wirklich gelöscht werden können. Verwenden Sie dafür keinesfalls wichtige Dateien!

ACHTUNG!

In diesem Training wird eine Datei tatsächlich komplett von Ihrem Computer entfernt. Führen Sie die folgenden Schritte wirklich nur mit einem Dokument durch, das Sie nicht mehr benötigen. Legen Sie sich ansonsten, wie in Kapitel 3, »Mit Windows 10 einen Brief schreiben und Dokumente gestalten«, ab Seite 79 beschrieben, ein kleines WordPad-Dokument zu Übungszwecken an.

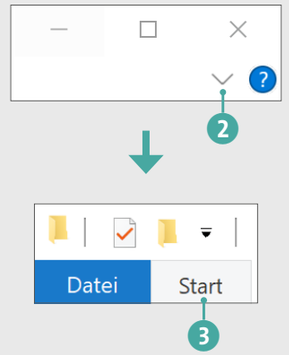
1. Starten Sie den Explorer mit einem Klick auf das Symbol in der Taskleiste, und wechseln Sie in den **Dokumente**-Ordner.

2. Hier markieren wir ein Dokument, das gelöscht werden kann, mit einem Mausklick. Es wird dann farbig unterlegt (1).



3. Blenden Sie ggf. das Menüband über das kleine Dreieck (2) rechts oben ein, und stellen Sie sicher, dass das Register **Start** (3) aktiviert ist.

4. Klicken Sie auf den oberen Teil der Schaltfläche **Löschen** (4) im Menüband (also auf das rote Kreuz), um das Dokument direkt in den Papierkorb zu befördern.



MERKE

Ein gelöschtes Dokument ist nicht einfach weg – es landet zunächst im *Papierkorb* des Computers, aus dem man es wieder herausholen kann. So wie beim »echten« Papierkorb.

MERKE

Um den Desktop anzuzeigen, klicken Sie auf den schmalen Rand rechts unten – alle Fenster und Programme werden auf einmal minimiert. Ein erneuter Klick bringt alle Fenster wieder zum Vorschein.

WAS TUN?

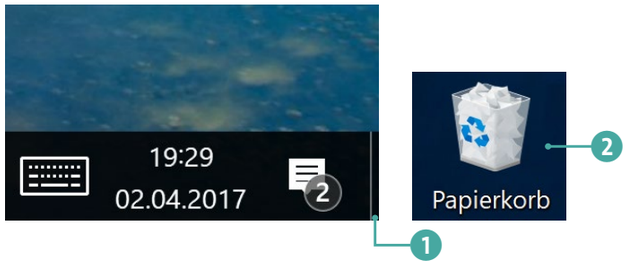
Sie haben Probleme, den schmalen Rand mit der Maus zu treffen? Mit der Tastenkombination ⊞ + D kommen Sie genauso zum Ziel.

Keine Sorge – das Dokument kann dort noch problemlos wieder hervorgeholt werden.

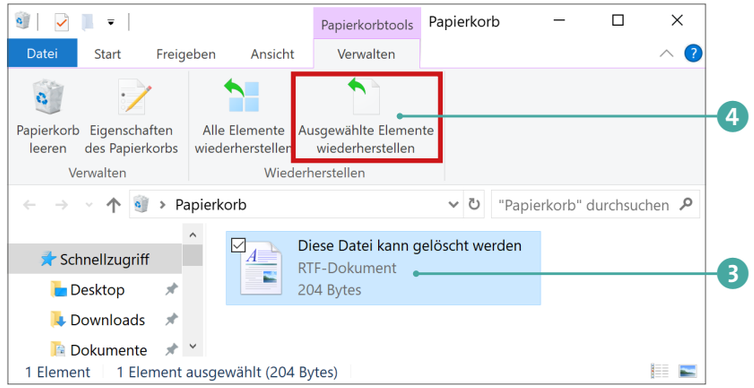
Wie gerade gezeigt, ist ein Dokument oder jede andere Datei schnell gelöscht. Zu diesem Zeitpunkt sind die Daten aber noch nicht wirklich vom Computer entfernt, sondern lediglich in seinem Papierkorb abgelegt. Sie müssen, bildlich gesprochen, tatsächlich den Papierkorb ausleeren, damit der Löschvorgang endgültig ist.

Testen wir also zunächst den Fall, wenn Sie eine Datei doch noch einmal wiederhaben wollen:

1. Sollten Ihnen Fenster und Programme die Sicht auf den Desktop versperren, fahren Sie mit dem Mauszeiger ganz rechts unten auf den Bildschirm und klicken dort mit der linken Maustaste in den kleinen Streifen (1). Damit werden alle Programmfenster minimiert und die Sicht auf den Desktop ist frei.



2. Doppelklicken Sie nun auf das Symbol des (gefüllten) Papierkorbs (2), der sich links oben im Bildschirm befindet. Es öffnet sich ein Explorer-Fenster, das den Inhalt des Papierkorbs anzeigt.

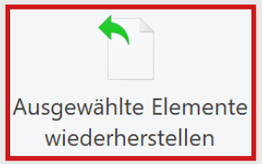


3. Wählen Sie per Klick jene Datei aus, die Sie wiederherstellen möchten (3).

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausgewählte Elemente wiederherstellen** (4), um die Datei dorthin zurückzubringen, wo sie ursprünglich abgelegt wurde. Und damit ist die Datenrettung auch schon abgeschlossen.

So, nun wollen wir den Papierkorb aber wirklich und endgültig ausleeren. Damit auch wirklich etwas drin liegt, legen Sie noch einmal eine Test-Datei an und löschen diese, so wie vorhin beschrieben.

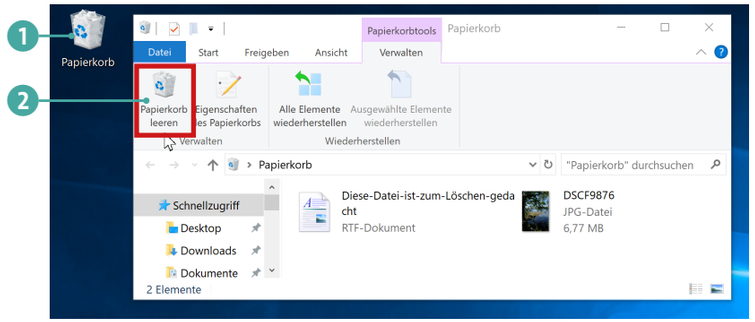
1. Wieder führt uns der Weg zum Papierkorb auf dem Desktop. Also Desktop frei räumen (mit einem Klick auf den Rand neben dem Infobereich rechts unten oder mithilfe der Tastenkombination ⊞ + D) und dann auf den **Papierkorb** (1 auf Seite 224) doppelklicken. Hier sehen Sie noch einmal alle Dateien, die Sie gelöscht haben.



Daten endgültig löschen

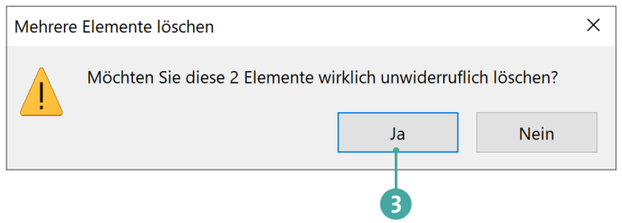
Desktop einblenden

Doppelklick auf

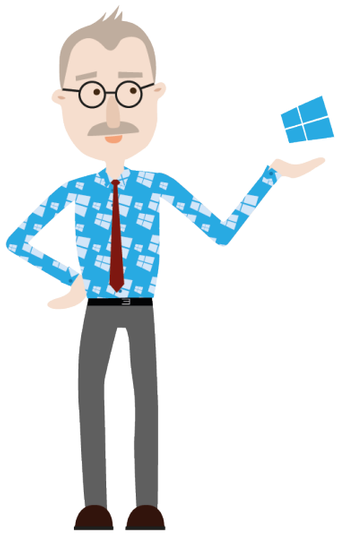


2. Wählen Sie nun im Menüband die Schaltfläche **Papierkorb leeren** (2) aus.

3. Es erscheint eine Warnmeldung, die darauf hinweist, dass jetzt alle Dateien im Papierkorb gelöscht werden. Klicken Sie auf **Ja** (3). Nun wird der Papierkorb geleert und werden die Daten wirklich und endgültig gelöscht.



Sie sehen – Ordnung halten am Computer ist kein Hexenwerk. Und mit ein wenig Umsicht ist auch das Löschen von Dateien gar kein Problem.



Inhalt

KAPITEL 1

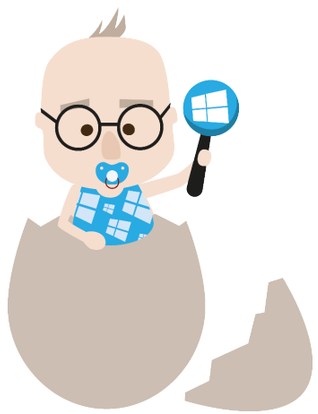
Bevor wir den Computer starten 11

Der Computer – Ihre ganz persönliche »Firma« 12
Welcher Computer darf es sein? – Vom Kleinunternehmen bis zur Aktiengesellschaft 17
Sicher und ohne Sorge am Computer 22
Es gibt immer einen Weg zurück 23
Den Computer mit Maus, Tastatur, Touchpad und Touchscreen bedienen 23

KAPITEL 2

Den Computer mit Windows 10 starten 33

Der allererste Start von Windows 10 34
Das Microsoft-Konto – es geht auch ohne 41
Das lokale Benutzerkonto einrichten 42
Cortana weiß eine Menge 45
Datenschutzeinstellungen 46
Der Sperrbildschirm – der Pförtner für Ihr Windows ... 47
Windows 10 entdecken – Desktop und Startmenü 49
Praktische Übung im Startmenü – den Computer abschalten 52
Das Startmenü im Überblick 54
Ein Programm über das Startmenü starten 57
Ein Programm beenden oder schließen 59
Das Programmfenster im Griff 59



Cortana – das intelligente Eingabefeld 64
Die Taskleiste – Schnellstart und mehr 69
Mehrere Programme öffnen 70
Der Infobereich – Wissenswertes in Kurzform 74
Das Info-Center 76

KAPITEL 3

Mit Windows 10 einen Brief schreiben und Dokumente gestalten 79

So starten Sie die App WordPad 79
Funktionen in WordPad – ein Überblick 81
Einen Text in WordPad eingeben 85
Einen Text in WordPad formatieren 89
Das WordPad-Dokument abspeichern und wieder aufrufen 94
Weitere Gestaltungsmöglichkeiten in WordPad 98
Ein Dokument ausdrucken 103

KAPITEL 4

Das Internet entdecken 111

Das Internet – ein Heer freier Mitarbeiter 111
Startklar für das Internet – das sind die Voraussetzungen 113
So stellen Sie eine Internetverbindung her 117
Internetseiten öffnen 120
Das Internet durchsuchen mit Google 124
Mehrere Webseiten parallel öffnen und Online-Lexika nutzen 127
Die praktischen Tabs im Internetprogramm Edge 131
Das doppelte Eselsohr – Webseiten merken 133

Einkaufen im Internet 140
Online-Banking am Computer 142
Webseiten drucken 149
Webseite digital als PDF sichern 152

KAPITEL 5
In Kontakt bleiben – Videotelefonie gratis in die ganze Welt 155
Die App Skype starten und einrichten 156
So ist die App Skype aufgebaut 159
Kontakt suchen und aufnehmen 164
Chatten – Unterhaltung per Tastatur 166
Telefonieren mit Skype – klassisch und mit Video 170

KAPITEL 6
Windows 10 als digitales Fotoalbum 175
Die Fotos-App im Überblick 175
Fotos auf den Computer übertragen 177
Bilder in der App Fotos sichten 182
Ein digitales Album erstellen 183
Fotos präsentieren 187
Fotos bearbeiten – Klick für Klick zum Bilderglück 189

KAPITEL 7
Dateien, Ordner und der Explorer 193
Die Datei im Detail 193
Der Explorer – Meister aller Dateien 195
Dateien öffnen im Explorer 199

Ordner anlegen und umbenennen 200
Dateien aus einem Programm in einem Ordner im Explorer abspeichern 204
Dateien verschieben, kopieren oder löschen 207
Dateien auf einen USB-Stick kopieren 211
Eine CD oder DVD brennen 217
Der Papierkorb – Dateien löschen 220

KAPITEL 8
E-Mails schreiben und versenden 225
Ein E-Mail-Konto einrichten 225
Die E-Mail-App kurz vorgestellt 232
Eine E-Mail öffnen 234
Eine E-Mail verfassen und beantworten 235
E-Mails löschen 240
Eine E-Mail mit Anhang verschicken 241
Einen Anhang öffnen und abspeichern 244
Werbe-Mails und Spam-Mails – so reagieren Sie richtig 246
Eine E-Mail-Signatur anlegen oder ändern 250
E-Mails zu Papier bringen 252
Kontakte anlegen – das digitale Adressbuch 253

KAPITEL 9
Musik hören mit Windows 10 257
Eine CD abspielen und auf den Computer kopieren 257
Groove-Musik starten und bedienen 263
Musiktitel mit Groove-Musik wiedergeben 266
Wiedergabeliste in Groove-Musik erstellen 269
Digitale Musik im Store kaufen 272

KAPITEL 10

Nützliche Apps für viele Gelegenheiten 281

Mit der Kalender-App keinen Termin mehr vergessen 282
Mit der Nachrichten-App immer gut informiert 289
Nie mehr ohne Schirm dank Wetter-App 295
Die Rechner-App – der handliche Taschenrechner 300
Eine kostenlose App aus dem Windows Store installieren 302

KAPITEL 11

Windows 10 anpassen 307

Neue Akzentfarbe in allen Windows-Menüs 307
Desktop-Hintergrund mit Fotos und Farben verändern 312
Maustasten und Mausklick einstellen 316
Mausgeschwindigkeit einstellen 318
Mauszeiger größer darstellen 319
Die Größe von Schrift und Bildschirmelementen einstellen 320
Der Sperrbildschirm nach Wunsch 322
Programme im Startmenü als Kacheln anlegen 327
Kacheln im Startmenü löschen 329
Programme in der Taskleiste ablegen 331

KAPITEL 12

Daten am Computer sichern 333

Verlorene Dateien wiederfinden mit Cortana und dem Explorer 334
Datensicherung leicht gemacht 338
Daten wiederherstellen mit dem Dateiversionsverlauf 341

KAPITEL 13

Daten schützen & Sicherheit am Computer 345

Ein weiteres Benutzerkonto anlegen 345
Zwischen Benutzern wechseln 350
Der Windows Defender kämpft für Ihre Sicherheit 353
Windows Update – immer aktuell 357

KAPITEL 14

Probleme beheben 359

Erste Hilfe mit Reset und dem Task-Manager 359
Wenn nichts mehr geht: Windows 10 auffrischen 363
Mit allen Dateien und Windows 10 auf einen neuen Computer umziehen 367

Stichwortverzeichnis 375

Stichwortverzeichnis

A

Abmelden 350
vom Online-Banking 148
Adressbuch → Kontakte-App
Adressleiste im Explorer 197
Akzentfarbe 307
auswählen 309
für Startmenü, Taskleiste und Info-Center 310
für Titelleisten von Fenstern 311
Transparenzeffekte 310
Album
Bilder löschen 186
Bilder nachträglich ergänzen 185
digital erstellen 183
löschen 186
Alles markieren 94
AltGr-Taste 27
Amazon 140
Änderungen rückgängig machen 90
Anmeldebildschirm 47, 325
Anmelden mit Windows Hello 44
Anruf ablehnen 174
Ansicht im Explorer wechseln 208
App
An Taskleiste anheften 332
beenden 59
bei Problemen beenden 360
Erklärung 14
Fotos 175
herunterladen 302
Kalender-App 282
kostenlos aus dem Windows Store laden 305
kostenlos installieren 302
Liste aller Apps auf dem Computer 55
mehrere Apps öffnen 70
Nachrichten-App 289
Rechner-App 300
schließen 59
starten 57
Taskansicht 72
Wetter-App 295
Wortbedeutung 56
Apps in Windows 10 281
Audiogespräch 171
Auf Datenträger brennen → CD
Auffrischen 363
Automatisch verbinden mit WLAN 119

B

Backup (Datensicherung) 333
Batteriesymbol 75
Benutzerkonto
Familienmitglied hinzufügen 346
Kennwort ändern 353
Kennwort beim lokalen Konto ändern 353
lokales Konto einrichten 42, 346
lokales Konto anlegen 348
neues Konto anlegen 345
wechseln 350
Welches habe ich? 347
Benutzername 47
Betriebssystem 14
Bezahlvorgang im Internet 276
Bild als Kopie sichern 191
Bildbearbeitung 175
Bilder
auf CD brennen 218
auf Computer übertragen 177
auf USB-Stick kopieren 213
in der Fotos-App sortieren 182
per E-Mail verschicken 241
Bildlaufleiste 37, 80
Bildschirm 18
Bildschirmdarstellung vergrößern 320
Bildschirmhelligkeit 78
Bildschirmpräsentation 187
Bildschirmtastatur 20, 24
in der Taskleiste einblenden 75
Bluetooth 78
Brief ausdrucken 103
Brief schreiben 79

Browser 112
Edge 112
Browser-Verlauf
einzelne Internetseite löschen 136
gesamte Liste löschen 137

C

Caps Lock 25, 49
CD 219
mithilfe des Explorers brennen 217
sicher entfernen 220
CD abspielen 257
CD-Abspielgerät → Windows Media Player
Chat 155
Chatten mit Skype 166
Cloud 334
Computer
abschalten 52
Bedienung 23
Bedienung mit der Maus 28
Bedienung per Tastatur 24
Convertible 21
Dateiablage 15
Desktop-PC 18
einschalten 33
Funktionsweise 13
Gerätetypen 17
Grundlagen verstehen 11
neu starten 362
Notebook 19
Probleme 359
Probleme durch Auffrischen beheben 363
Surface 21
Tablet 20
vor Verkauf alle Daten löschen 367
zurücksetzen 367, 372
Computermaus 18, 28
Convertible 21
Cortana 35, 69
am Touchscreen starten 334
einrichten 45
per Tastatur benutzen 64
Spracheingabe 67
Suchfunktion 334
CTRL-Taste → Strg-Taste
Cursor 85
vergrößern 319

D

Datei
an einen anderen Ort kopieren 211
Aufbau des Dateinamens 194
auf USB-Stick kopieren 211
Dateiformat 194
Dateityp 194
Erklärung 193
Grundlagen 193
im Explorer öffnen 199
kopieren 207
löschen 207, 211, 220
Sicherung 333
verschieben 207
Dateien
auf einem neuen Computer wiederherstellen 367
auf einen neuen Computer übertragen 367
per E-Mail versenden 242
zurückspeichern 343
Dateiversionsverlauf
ansehen 342
Daten wiederherstellen 341
Sicherungen ansehen 342
starten 339
Datenschutzeinstellungen 46
Datensicherung 333, 339, 364
auf einer externen Festplatte 338
automatisch starten lassen 341
Daten wiederherstellen 342
Grundlagen 333
Originaldaten nicht überschreiben 344
starten 338
Datum und Uhrzeit 74
Desktop 49
anzeigen 222
Erklärung 13
Hintergrund einfarbig 314
Hintergrund selbst gestalten 312
Desktop-Computer 18
neu starten 362
Desktop-PC 18
Diashow 187
Display 20
Dokument
Erklärung 193
im Explorer öffnen 199
Doppelklick auf dem Touchpad 30
Doppelklickgeschwindigkeit 317
Download 303
Drucken 103
E-Mails ausdrucken 252
Drucker
anschließen 104
Druckqualität einstellen 109
installieren in Windows 105
Papier auswählen 109
Qualität einstellen 108
vorbereiten 104

E

eBay (Internetadresse) 141
Edge 111
alle besuchten Webseiten löschen 137
Bankgeschäfte erledigen 144
Browser-Verlauf 133
Browser-Verlauf löschen 136
Favoriten 134
Favoriten abspeichern 133
Fenster sortieren 130
Funktionsübersicht 121
InPrivate-Fenster 139
Internetbrowser 112
mehrere Webseiten parallel öffnen 127
ohne Spuren surfen 139
Register 131
sichere Verbindung 143
starten 120
Tabs 131
Webseite als PDF speichern 152
Webseite drucken 149
Webseiten merken 133
Ein/Aus-Schalter 53
Einkaufen im Internet 276
Einschalten
Computer 33
Notebook 33
Tablet 33
Einstellungen
Akzentfarbe ändern 309
Drucker & Scanner 105
im Info-Center aufrufen 77
Personalisierung 308
E-Mail
Adresse anlegen 225
Anhang öffnen und speichern 244
ausdrucken 252
beantworten 238
Betreffzeile 237
Datensicherung 333
Konten 233
Konversation mit einem Kontakt anzeigen 256
löschen 234
maximale Dateigröße von Anhängen 243
Nachrichten löschen 240
neue E-Mails abrufen 233
neue E-Mail schreiben 233
öffnen und lesen 234
Password-Fishing 248
schreiben 235
Signatur 250
Spam-Mails 246
versenden 238
weitere Mail-Anbieter 232
weiterleiten 234
Werbe-Mails 246
E-Mail-Programm, Benutzeroberfläche 232
Emoticons 168
Energie sparen 54
Energiesparmodus 47, 52, 322
Enter-Taste 26
Erleichterte Bedienung, Maus 319
Erster Start von Windows 34
Escape-Taste 26
Explorer
Adressleiste 197, 203
Ansicht verändern 208
Befehle rückgängig machen 210
CD/DVD brennen 217
Datei an einen anderen Ort kopieren 211
Datei auf USB-Stick kopieren 211
Datei im Explorer abspeichern 204
Datei löschen 207, 211, 220
Datei öffnen 199
Datei suchen 196, 334
Datei kopieren 207
Datei verschieben 207
Daten löschen 221
Daten wiederherstellen 223

Funktionsüberblick 195
Inhaltsbereich 196
Kopieren 213
Laufwerksbuchstabe 212
Menüband ein- und ausblenden 196
Menüband öffnen 209
Navigation 203
Navigationsbereich 196
navigieren 197
neue Hardware gefunden 212
Neuer Ordner 201
Ordner anlegen 200
Ordner umbenennen 200, 202
Register Ansicht 208
Register Freigeben 218
Schaltfläche CD brennen anzeigen 218
Schnellzugriff 198
starten 195
Verschieben nach 209
Externe Festplatte 338
am Computer anschließen 339

F

Fenster → Programmfenster
Fenstervorschau 131
Festplatte 194
Erklärung 15
externe 15
externe Festplatte anschließen 339
Feststell-Taste 25
Fingergesten, Bedeutung 20
Flugzeugmodus 77
Foto
als Hintergrund in Windows verwenden 312
Größe ändern in WordPad 100
in WordPad einfügen 98
Fotos
Album erstellen 183
an Freunde versenden 168
auf CD brennen 218
bearbeiten 189
Bilder von Kamera importieren 177
Farben verbessern 192
Fotos-App 175
Speicherort wählen 180
Fotos-App
Album als Diashow 189
Album entfernen 187
Album erstellen 183
Album löschen 186
als Live-Kachel 178
automatische Bildkorrektur 190
Bild als Kopie speichern 191
Bildausschnitt ändern 190
Bilder aus einem Album entfernen 186
Bilder bearbeiten 189
Bilder einem Album hinzufügen 185
Bilder importieren 177
Bilder löschen 182
Bilder sortieren 182
Bilder zuschneiden 190
Bildschirmpräsentation 187
digitale Diashow 187
Farbanpassungen 192
Fotos präsentieren 187
Grundlagen der Bedienung 175
starten 175
Titelbild eines Albums ändern 184
Fotoshow 187
Freunde finden im Internet 164
F-Tasten 26

G

Gelöschte Daten wiederherstellen 341
Gesichtserkennung 47
Google
öffnen 122
Suche starten 124
Groove-Musik 257
Cover von Alben anzeigen 266
Guthabenkarte einlösen 276
Künstler-Ansicht 265
Musik abspielen 266
Musik einkaufen 272
Musik kaufen 263
Musik probehören 274
Musiktitel sortieren 269
PayPal-Zahlung 276
Sofortüberweisung 276
Songs-Ansicht 268
starten 263
Titeleinstellungen 268

Wiedergabeliste erstellen 269
Zahlung per Kreditkarte 278
Zahlungsvorgang 276
Größe eines Programmfensters ändern 63
Großschreibung 25

H

Hard Reset 362
Hardware sicher entfernen 217
Helligkeitsstufe 321
Herunterfahren 53
Hintergrundbild 47
ändern 312
eigenes Foto auswählen 313
keines 314
neues auswählen 313

I

Icon 282
Infobereich 74
ausgeblendete Symbole anzeigen 75
Info-Center 74, 76
Inhaltsbereich 196
InPrivate-Fenster 139
Internet
Adressfeld 121
Anschluss einrichten 113
Edge 112
Einkaufen 140
Einkaufen und Bezahlen 276
Grundlagen 111
per Kabel verbinden 114
Register 122
Router 113
Schutz der Privatsphäre durch InPrivate-Surfen 139
Tab 122
Verbindung prüfen 115
Video 247
WLAN-Verbindung einrichten 115
Internetbrowser Edge 112
Internetrouter → Router
Internetseiten
öffnen 120
sortieren 130

J

Jumplist 332

K

Kachelfarben ändern → Akzentfarbe
Kacheln
An „Start“ anheften 328
anordnen 329
Live-Anzeige an- und abschalten 178
löschen 329
Kalender
auf dem Sperrbildschirm zeigen 325
Eintrag löschen 287
Kalender-App
anmelden 282
Ansichten 284
Bedienung 282
Feiertagskalender 287
Termin eintragen 285
Kartenleser 177
Kennwort 119
ändern 353
einblenden 119
erstellen 43
falsch eingegeben 48
für das Microsoft-Konto zurücksetzen 275
Keyboard, Bedeutung 24
Kontakte, Zeitachse 256
Kontakte-App 253
einen neuen Kontakt anlegen 255
Konversationen anzeigen 256
starten 253
Kontakt über das Internet aufnehmen 164
Kontextmenü
aufrufen 129
öffnen per Mausklick 29
Kontextmenü-Taste 27
Kontrollkästchen aktivieren 309
Kopieren im Explorer 213

L

LAN (Internet per Kabel einrichten) 114
Laptop 19
Laufwerk bereinigen 373
Laufwerksbuchstabe 212
Lautsprechersymbol 75
Link 125

Linksklick 30
Live-Kachel an- und abschalten 178
Lizenzvertrag annehmen 39
Logout 148
Lokales Benutzerkonto einrichten 41, 42
Lokales Konto 346
Löschen 221

M

Mail-App
Absenderadresse einfügen 250
auf Nachricht antworten 239
Benachrichtigung 234
Benutzeroberfläche 232
Bilder verschicken 241
Dateien verschicken 242
Drucken 252
Druckfunktion aufrufen 234
E-Mail-Anhang öffnen und speichern 244
E-Mail beantworen 238
E-Mail schreiben 235
E-Mail-Signatur 250
Gesendete Elemente 240
Kennwort eingeben 229
Konto einrichten 225
Nachrichten löschen 240
Neue E-Mail-Adresse anfordern 228
Ordner 233
Ordner Entwürfe 237
Posteingang 234, 238
Relevant und Sonstige 234
starten 225
Text in neue Nachricht eingeben 237
Markieren auf dem Touchscreen 90
Maus 28
Doppelklickgeschwindigkeit 317
Fenstergröße ändern 64
für Linkshänder einstellen 316
Geschwindigkeit einstellen 318
Maustasten einstellen 316
Mauszeiger vergrößern 319
scrollen 37
Scrollrad 28
Mausklick
doppelt 28
einfach 28
links 28
rechts 29
Mauszeiger 28, 29
größer darstellen 319
Menüband
Dateiversionsverlauf 342
im Explorer öffnen 209
kontextsensitive Funktionen 218
Kopiervorgang 213
Papierkorb leeren 224
Verschieben nach 209
Menüfarben ändern → Akzentfarbe
Microsoft Edge → Edge
Microsoft-Konto 41, 231
Alternative 41
einrichten 41
nicht immer nötig 348
Skype-Anmeldung 157
Monitor 20
MP3-Musik 261
Musik kaufen im Windows Store 272
Wie bezahle ich Musik? 276
Wie digitalisiere ich meine CD-Sammlung? 261
Wie spiele ich digitale Musik ab? 266

N

Nachricht öffnen und lesen 234
Nachrichten-App
Bedienung 289
Themenauswahl 292
Navigationsbereich 196
Netzwerk 78
Netzwerkschlüssel → Kennwort
Neustart bei Problemen 362
Neu starten 54
Notebook 19
einschalten 33
neu starten 363
Touchpad 19
Nummernblock 26

O

OneDrive 198
Online-Banking 142

Grundlagen 142
Online-Überweisung durchführen 144
Sicherheit 148
TAN 148
Online-Lexikon 127
Online-Shopping, Bedeutung 140
Ordner
anlegen 200
Erklärung 193
umbenennen 200, 202

P

Papierkorb 49, 220, 222
Dateien löschen 220
endgültig löschen 223
Löschen rückgängig machen 222
Papierkorb leeren 224
Password-Fishing 248
Passwort → Kennwort
PayPal 276
Fishing-Mails 248
PDF
erstellen 152
von Webseite erstellen 152
Phishing, Wortbedeutung 16
Position 78
Positionsbestimmung 295
Posteingang, neue E-Mail 238
Probleme
Computer auffrischen 363
Windows 10 neu starten 362
Profil bei Skype ändern 160
Programm
An Taskleiste anheften 332
beenden 59
bei Problemen beenden 360
Erklärung 14
Liste aller Apps auf dem Computer 55
mehrere Programme öffnen 70
schließen 59
starten 57
Taskansicht 72
Programme
Kalender-App 282
Nachrichten-App 289
Rechner-App 300
Programme in Windows 281
Programmfenster 59
alle auf einmal minimieren 222
Größe ändern 63
maximieren 62
minimieren 61
schließen 63
verkleinern 61
Projizieren 78

R

Rechner-App 300
Maße umrechnen 302
mehr Funktionen 301
Rechtsklick 30
Region auswählen 36
Register 131
Vorschau einer Internetseite einblenden 133
Reset 363
Return-Taste 26
Rotationssperre 77
Router 113, 118
einrichten 113
WLAN 117
WLAN aktivieren 118
Rückgängig, Aktionen im Explorer 210
Ruhezeiten 78

S

Schnellstartleiste 53
Schrift auf dem Bildschirm vergrößern 320
Scrollbalken 80
Scrollen 36
Maus 37
Tablet 37
Touchscreen 37
Scrollrad 28
Shift-Taste 25
Signatur für E-Mails erstellen 250
Skype 155
Anleitung zum Chatten 166
Anmeldung mit Microsoft-Konto 157
Benachrichtigung 170
einen Anruf nicht entgegennehmen 174
Emoticons einfügen 168
Fotos versenden 168

Grundlagen der Bedienung 159
Kontakte hinzufügen 164
Profil anpassen 160
Profilbild aufnehmen per Webcam 161
Profilbild einfügen 160
Profilbild ohne Webcam einfügen 162
Skype-Namen vergeben 158
starten 156
Telefonat beenden 172, 173
Telefonieren 170
Video abschalten 173
Spam-Mails 246
Speichern unter 95
Sperrbildschirm 47
anderes Bild laden 322
bei Standby-Betrieb 52
nach Wunsch einstellen 322
überwinden 48
weitere Infos anzeigen 325
Spiele aus dem Windows Store kostenlos installieren 302
Sprachassistentin Cortana 35, 45
Sprache am Computer 34
Sprungliste 332
SSID (Router-Name) 117
Standby-Betrieb 47, 52
Start beim ersten Mal 34
Startmenü
Alles auf einen Blick 56
ändern 327
auf dem Tablet 51
Kachelbereich 56
Kacheln löschen 329
Kacheln verschieben 329
Liste aller Apps 55
Meistverwendet 55
öffnen 50, 52
Programm an Taskleiste anheften 332
Programme als Kacheln ablegen 327
Programm starten 57
schließen 51
Spiele und mehr 56
Symbole in der Schnellstartleiste 55
Überblick 54
vergrößern 331
verkleinern 331
Startmenü-Schaltfläche 69
Strg-Taste 27
Stromsparmodus 78
Suchen
auf dem Computer 334
mit den Filtern in Cortana 336
Suchmaschine
Dinge im Internet suchen 124
öffnen 122

T

Tab 131, 132
Vorschau auf eine Internetseite 133
Tablet 20
Bedienung per Finger 30
Bilder auf Tablet übertragen 177
einschalten 33
neu starten 363
Symbole im Startmenü 55
Tabletmodus 77
Tab-Taste 26
TAN, Online-Banking 148
Taschenrechner
→ Rechner-App
Taskansicht 69, 70
aktivieren 72
App/Programm schließen 72
beenden 73
Taskleiste 50
Datum und Uhrzeit 74
Detail 69
Fenstervorschau 131
Infobereich 74
Info-Center 74, 76
Lautsprecher 75
Standardprogrammsymbole 70
Taskansicht 69
Task-Manager 360
App/Programm beenden 361
Tastatur 18
AltGr-Taste 27
auf dem Bildschirm 24
Bedienung 24
Escape-Taste 26
Esc-Taste 26
Funktionstasten 26
Kontextmenü-Taste 27
Nummernblock 26
Return-Taste 26
Strg-Taste 27
Tab-Taste 26
virtuell 20, 24
Windows-Taste 27
Tastaturlayout auswählen 38
Tastenkombination
Hochstell-Taste + Eingabe-Taste 87
Strg + A 94
Strg + Z 84
Telefonieren über das Internet 170
Termin eintragen 285
Termine planen mit der Kalender-App 282
Textfarbe in WordPad ändern 102
Text fett einstellen 90
Text grafisch gestalten 89
Text großschreiben 87
Textverarbeitung → WordPad
Touchpad 19, 29
Doppelklick 30
Doppelklickgeschwindigkeit 317
für Linkshänder einstellen 316
Geschwindigkeit einstellen 318
Linksklick 30
Maustasten 29
Rechtsklick 30
Touchscreen 20
doppelter Mausklick 30
Fenstergröße ändern 64
scrollen 37
Tower 18
Trackpad
Fenstergröße ändern 64
scrollen 37

U

Updates, automatische 357
Update und Sicherheit 339, 358
Windows Defender 354
USB-Anschluss 104
USB-Laufwerk → USB-Stick
USB-Stick 211, 214
sicher entfernen 216
USB Storage auswerfen 216

V

Verknüpfung 329
Videotelefonat 172
Videotelefonie
Skype 155, 170
Voraussetzungen 155
Virenschutz
→ Windows Defender
Virus, Erklärung 15

W

Webseite
als PDF speichern 152
drucken 149
sichere Verbindung 143
unerkannt besuchen 137
Werbe-Mails 246
erkennen 247
Wetter-App 295
Bedienung 297
einen Ort entfernen 299
Infos auf dem Sperrbildschirm anzeigen 325
Ortsvorhersage auch ohne Standorterkennung 296
Standort erkennen 295
weitere Orte hinzufügen 298
Wettervorhersage 295
Wiedergabeliste
abspielen 272
einzelne Titel hinzufügen 271
Wiederherstellung auf einem neuen Computer 367
Wikipedia 127
Windows 10
aktualisieren 357
Akzentfarbe verändern 307
Darstellung besser lesbar machen 320
einrichten 34
Hell-dunkel-Kontrast 311
herunterfahren 52
neu starten 362
Probleme 359
Windows Defender 249, 353
Firewall- & Netzwerkschutz 356
Geräteleistung & -integrität 355
Viren- & Bedrohungsschutz 355
Windows-Desktop 49
Erklärung 13
Tablet-Modus 50

Windows-Einstellungen 77
Akzentfarbe 309
Personalisierung 308
Windows Hello 45
aktivieren 44
Windows Ink 75
Windows Media Player 257
Bedienung 260
CD abspielen 257
CD in MP3 umwandeln 261
Lieblingstitel mit Sternen markieren 263
Titelinfo ändern 262
Windows Store
App installieren 302
Bezahlen per Guthabenkarte 276
erkunden 304
Musik probehören 274
öffnen 272
Zahlung per Kreditkarte 278
Windows-Symbol 50
Windows-Taste 27, 50
Windows Update 357
Neustart 357
überprüfen 357
Windows-Zubehör 57
WLAN
Ansicht in Taskleiste 75
Automatisch verbinden 119
Internet einrichten 115
Passwort herausfinden 117
Verbindungen anzeigen lassen 118
WLAN Network Key 117
WordPad 79
Absatz 82
Absatz erstellen 87
Ausdruck starten 107
Bild einfügen 98
Brief ausdrucken 103
Cursor 85
Dokument laden 94
Dokument öffnen 82
Dokument speichern 94
Druckereinstellungen laden 108
Einfügen 82
im Startmenü als Kachel einfügen 327
Schriftgröße ändern 92
starten 57, 79
Text eingeben 85
Text einrücken 93
Textfarbe ändern 102
Text formatieren 89
Text großschreiben 87
Text rechtsbündig ausrichten 91
Zeilenlineal 93
WPA2 → WLAN Network Key

Y

YouTube 247

Z

Zahlungsmethoden im Internet 276
Zeilenumbruch 87
Zurücksetzen 372

Jörg Rieger, Markus Menschhorn

Windows 10 für Senioren

384 Seiten, broschiert, Mai 2017
19,90 Euro, ISBN 978-3-8421-0233-0

Direkt bestellen!

www.vierfarben.de/4396

»Kompliziertes ganz einfach« - so lautet **Jörg Riegers** Motto. Er ist Inhaber der Full-Service-Werbeagentur rot grün blau und betreut überwiegend mittelständische Unternehmen in allen Werbe- und Marketingfragen. Seit 2005 veranstaltet sein Unternehmen Computer- und Fotokurse sowie Kurse für Mac-Einsteiger und Umsteiger von Windows. Auch in seinen Büchern und als Redakteur der beiden Magazine DigitalPHOTO und PHOTOSHOP bleibt er seinem Motto treu und vermittelt einfach und verständlich, wie die Leser zum Ziel kommen.

Markus Menschhorns Leidenschaft gilt der Vermittlung von Wissen und Kompetenzen. Der promovierte Germanist arbeitet seit mehr als zehn Jahren als Lehrer und ist auch in der Erwachsenenbildung tätig. In seinen Büchern zu Windows und Mac legt er Wert auf Genauigkeit und Verständlichkeit.

Empfehlen Sie uns weiter!

Wir hoffen sehr, dass Ihnen diese Leseprobe gefallen hat. Sie dürfen sie gerne empfehlen und weitergeben, allerdings nur vollständig mit allen Seiten. Diese Leseprobe ist in all ihren Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Nutzungs- und Verwertungsrechte liegen beim Autor und beim Verlag.

www.facebook.com/Vierfarben